



คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

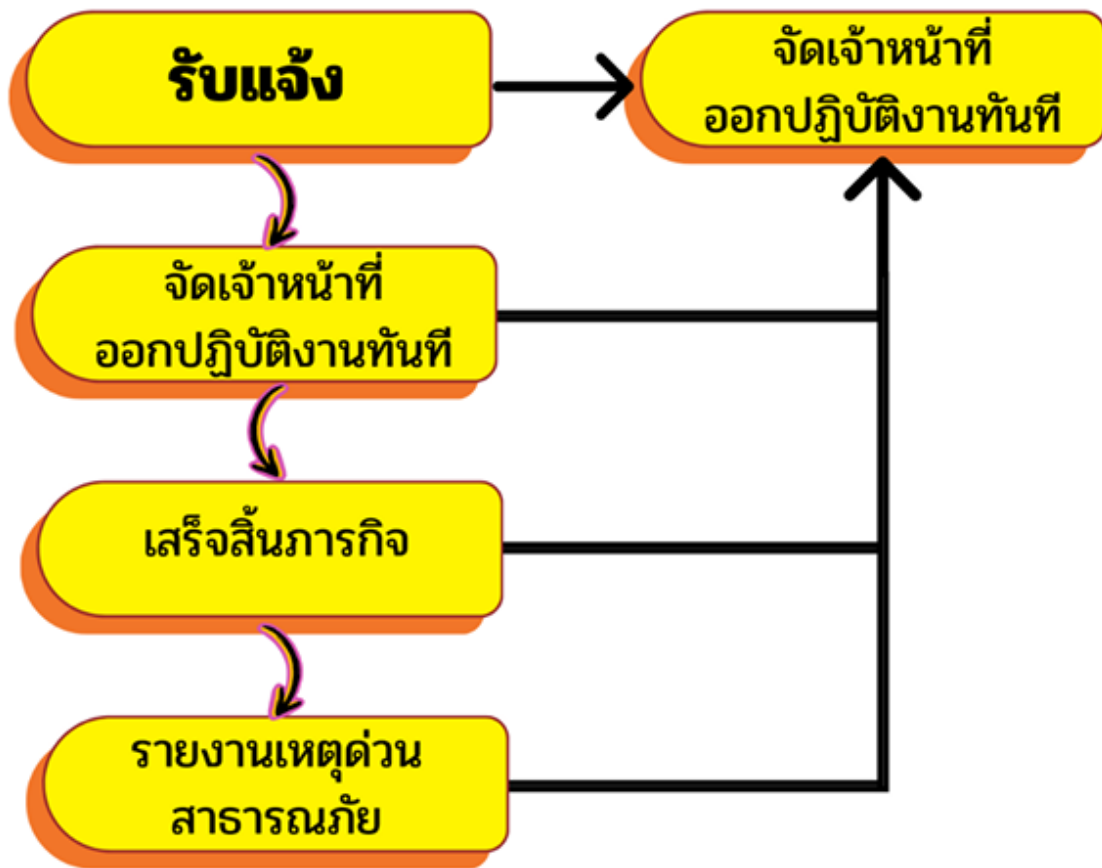
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะนับตั้งแต่ สำรวจความเสี่ยงการระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการและขอรับการช่วยเหลือ จากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

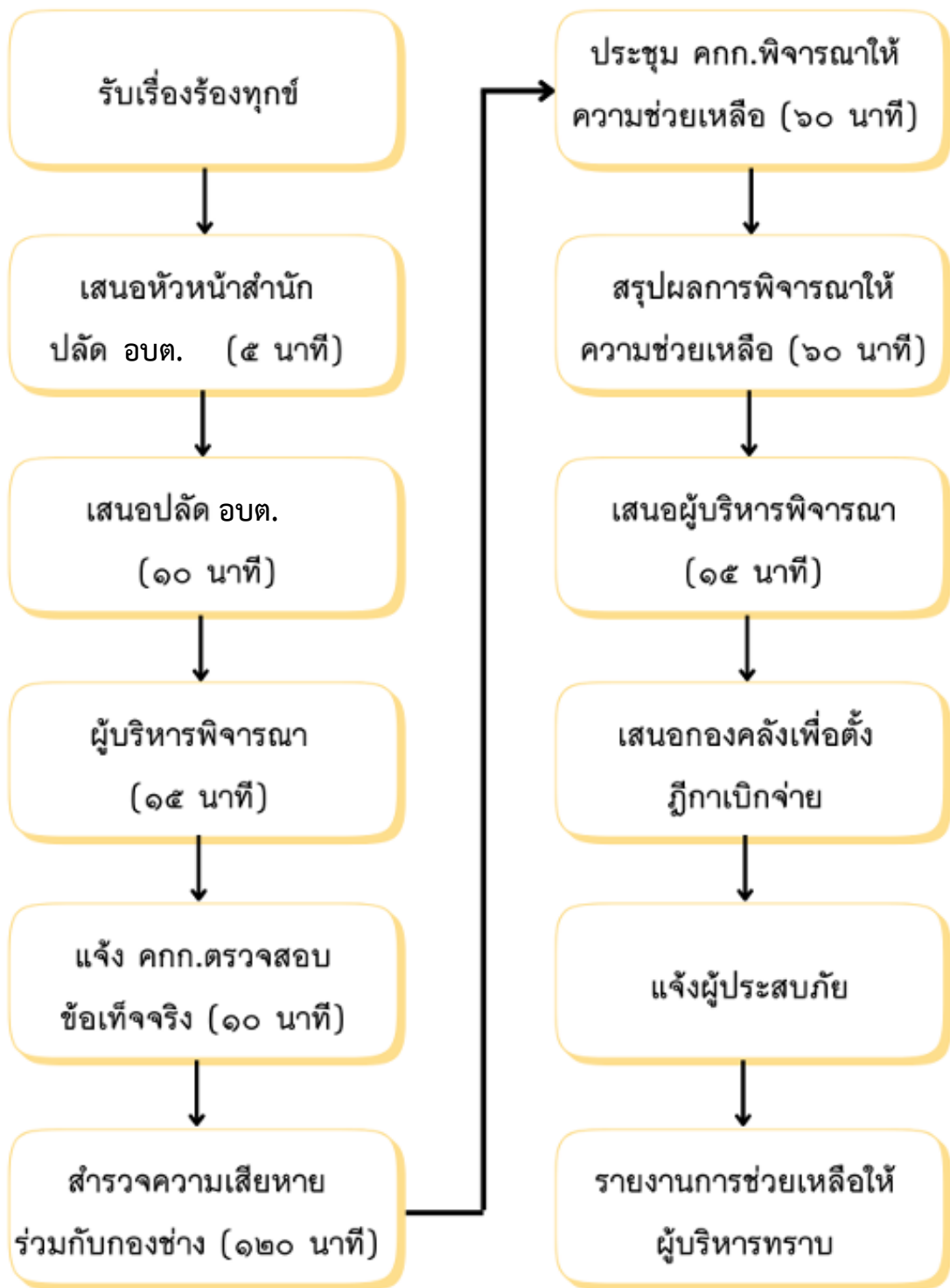
ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน



รวม 4 ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ

(ระยะเวลาดำเนินการเหตุสาธารณภัยฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ดินถล่ม เป็นต้น ออกปฏิบัติงานทันที ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๑-๒ ชั่วโมง หรือมากกว่า/น้อยกว่า ขึ้นอยู่กับสถานการณ์นั้น ณ จุดเกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วันนับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี
ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ตำบลเขาแดง อำเภอกุยบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๕.๑ กรณีเหตุวุ่นด้านสาธารณสุขให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ (ไม่มีพักเที่ยง)

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒ ๖๒๑ ๕๖๕

๖.๒ เว็บไซต์ <http://www.khaodang.go.th/>

๖.๓ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖.๔ E-mail: Khodang55555@hotmail.com

๖.๕ ที่อยู่ ๙๙/๙ หมู่ ๒ ตำบลเขาแดง อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์