

ที่ นม ๐๐๓๗.๒/ ๑๖๙/๕๓



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาดีไทย นม ๓๐๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างคนเดิม)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๓ หน้า

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเพื่อประโยชน์ในการที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานจ้าง และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเพื่อต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ซึ่งพนักงานจ้างส่วนใหญ่จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

จังหวัดนครราชสีมา พิจารณาแล้ว เพื่อให้การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส บริสุทธิ์และยุติธรรม ประกอบกับเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) จะได้มีข้อมูลในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ,แบบรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และรวบรวมข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดูเอกสารที่ส่งมาด้วยได้ใน www.koratdla.go.th อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยวุธ จันทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐๔๔-๒๕๖๖๐๘ (พช.ธนะวัฒน์)



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
 รับที่ ๑๓/๑๖
 วันที่ 16 ธ.ค. 2547
 เวลา.....น.

ที่ มท 0809.2/๑ 105

สำนักงาน ก.อบต.,ก.ท.
 ถนนราชสีมา กทม. 10300

13 ธันวาคม 2547

เรื่อง หรือการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด และ ก.ท.จ. ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ท.,ก.อบต ที่ มท 0809.1/ว280 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2545

ด้วยสำนักงาน ก.อบต.,ก.ท. ได้รับเรื่องหรือจากจังหวัดสุพรรณบุรี กรณีการจ้างและการให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง ว่า ก.อบต.จังหวัด,ก.ท.จ. จะพิจารณามอบอำนาจให้นายกองคการ บริหารส่วนตำบล,นายกเทศมนตรี ออกคำสั่งแต่งตั้งและให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้อง ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด,ก.ท.จ. ก่อน แต่ให้รายงานเพื่อให้ ก.อบต.จังหวัด,ก.ท.จ. ทราบในภายหลัง ได้หรือไม่

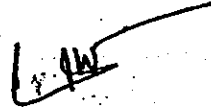
สำนักงาน ก.อบต.,ก.ท. เห็นว่า เพื่อให้การสรรหาการคัดเลือก และการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้นำแนวทาง ปฏิบัติตามมติ ก.อบต. และ ก.ท. ครั้งที่ 11/2545 ในเรื่องดังกล่าว มาใช้กับพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การ บริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา โดย ก.อบต.จังหวัด,ก.ท.จ. และ ก.เมืองพัทยา อาจพิจารณาให้ ความเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา ออกคำสั่งแต่งตั้งและ พิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายได้เงื่อนไข ดังนี้

1. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง
2. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
3. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่าน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้
4. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่
 - (ก) ใ้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.อบต.จังหวัด,ก.ท.จ. หรือ ก.เมืองพัทยา
 - (ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรฐาน

หรือเมืองพัทยา รายงานการดำเนินการคัดเลือก และคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ
1-4 ให้ ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. หรือ ก.เมืองพัทยา พิจารณาตรวจสอบภายใน 5 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.อบต. และ ก.ท.

สำเนา

รายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา

ครั้งที่ 1/2548

วันที่ 17 มกราคม 2548 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม V.I.P. ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นายสุเมธ ศรีพงษ์ | ปลัดจังหวัด รักษาราชการ
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา |
| 2. นายสุเมธ ศรีพงษ์ | ปลัดจังหวัดนครราชสีมา |
| 3. นายคำฉันทน์ สนิทนวน | แทนคลังจังหวัดนครราชสีมา |
| 4. นายอุทธร ชวเมธี | หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา |
| 5. นายอวยชัย ล้วนทับทิม | แทนพัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา |
| 6. นายฉัตรชัย อุ๋นเจริญ | แทนนายอำเภอเมืองนครราชสีมา |
| 7. นายสมศักดิ์ พฤษย์ไพบูลย์ | นายอำเภอขามทะเลสอ |
| 8. นายประหัด เจริญศรี | นายอำเภอโชคชัย |
| 9. นางทัศนียา ยูวานนท์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. นายประดม กลิ่นศรีสุข | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. นายประเสริฐ เปรมปรีชา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายเลิศ เหลือล้ำ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. นายประยูร ชีรภัทรางกูร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. นายประหัด คชประดิษฐ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. นายฉัตรชัย รุ่งเจริญพัฒน์กิจ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 16. นายเกษม ไชยณรงค์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 17. นายประกาย ชื่นชม | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 18. นายดำเนิน นามตะกู | ประธานสภา อบต.ตะกู |
| 19. นายอนันต์ พูนสวาย | ประธานสภา อบต.ด่านขุนทด |
| 20. นายพีระ ศรีศิวังค์ | นายก อบต.ดอนชมพู |

4

4.11 การจ้างและการให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง

สำนักงาน ก.อบต. แจ้งว่า ได้รับเรื่องหรือจากจังหวัดสุพรรณบุรี กรณีการจ้างและการให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง ว่า ก.อบต.จังหวัด จะพิจารณามอบอำนาจให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งและให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด ก่อน แต่ให้รายงานเพื่อให้ ก.อบต.จังหวัด ทราบในภายหลังได้หรือไม่

สำนักงาน ก.อบต. เห็นว่า เพื่อให้การสรรหาการคัดเลือก และการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล จึงให้นำแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ 11/2545 ในเรื่องดังกล่าว มาใช้กับพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล โดย ก.อบต.จังหวัด อาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบล ออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง
2. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
3. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้
4. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.อบต.จังหวัด

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานการดำเนินการคัดเลือก และคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ 1 - 4 ให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาตรวจสอบภายใน 5 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

ข้อเท็จจริง

ก.อบต.จ.นม. ในการประชุม ครั้งที่ 11/2545 และครั้งที่ 1/2546 วันที่ 27 ธันวาคม 2545 และวันที่ 31 มกราคม 2546 ตามลำดับ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งและให้ลูกจ้างชั่วคราวพ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จ.นม. ก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. การพ้นจากตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง
2. การพ้นจากตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว เนื่องจากการลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราว
3. เห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวคนเดิม (กรณีต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด ก่อนทุกครั้ง
4. กรณีแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ก.อบต.จังหวัด และให้เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด ก่อนออกคำสั่งแต่งตั้งทุกครั้ง

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การสรรหาการคัดเลือก และการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล จึงนำเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด ก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง
2. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
3. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

4. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.อบต.จังหวัด

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานการดำเนินการคัดเลือก และคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ 1 — 4 ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความถูกต้อง

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนด

4.12 การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

ข้อเท็จจริง

ด้วย อบต.บ้านราษฎร์ อำเภอเสิงสาง รายงานว่า นางธมาภรณ์ เตหา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ระดับ 3 อบต.บ้านราษฎร์ อำเภอเสิงสาง ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลของจังหวัดบุรีรัมย์ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 3 ลำดับที่ 664 อบต.บ้านราษฎร์ จึงขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ รายงานธมาภรณ์ เตหา มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 3 อบต.บ้านราษฎร์ อำเภอเสิงสาง และ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2547 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2547 มีมติเห็นชอบให้ อบต.บ้านราษฎร์ ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ข้อกฎหมาย

1. ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2546 มีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งนี้

1) กรณี การย้ายเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ว่างและมีพนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ได้ขึ้นบัญชีการ

/สอบแข่งขัน...

สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นในตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งว่าง กรณีนี้้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลที่มีตำแหน่งว่างสามารถย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ที่สอบขึ้นบัญชีไว้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลอื่นมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง โดยไม่ต้องเรียงตามลำดับ

2. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 15.....แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง.....ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
ก.อบต.จังหวัดก่อน

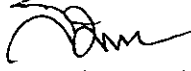
มติที่ประชุม


จึงนำเสนอที่ประชุม ก.อบต.จ.นม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 12.00 น

(ลงชื่อ)  ผู้ควบคุมที่รายงานการประชุม
(นายสมพงษ์ ทวีสัตย์)
เจ้าพนักงานปกครอง 6 ว

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา



9

ที่ มท 0834.2/ว ๕๘๖๙

ถึง อำเภอ/กิ่งอำเภอ ทุกแห่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เทศบาลนครนครราชสีมา เทศบาลเมืองบัวใหญ่ และเทศบาลเมืองปากช่อง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้มีการร้องเรียนเป็นจำนวนมากเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่จะต่อสัญญาจ้างใหม่ ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่มิชอบ ในการประเมินพนักงานจ้างเพื่อที่จะต่อสัญญาจ้าง โดยการเรียกเก็บเงินและแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น หรือการช่วยเหลือพวกพ้องเข้ามาเป็นพนักงานจ้าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างโปร่งใส บริสุทธิ์และยุติธรรม ประกอบกับเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีพนักงานจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่จนครบกำหนดสัญญาจ้าง หากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานในหมวด 6 ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ยกเว้นการต่อสัญญาจ้างในปีแรกที่มีการจ้าง ให้พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 1 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จะต้องต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานจ้างผู้นั้น หากลักษณะงานที่พนักงานจ้างผู้นั้นปฏิบัติอยู่ยังมีความจำเป็นและเป็นภารกิจที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องปฏิบัติอยู่

2. กรณีมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มขึ้นใหม่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม เว้นแต่กรณีเป็นการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ใน 18 ภารกิจ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว77 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีพนักงานจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว (เดิม) ปฏิบัติภารกิจนั้นอยู่ จะต้องคัดเลือกพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว(เดิม) โดยใช้การประเมินเช่นเดียวกับข้อ 1

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอ/กิ่งอำเภอ ให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



DOLA

13:00 FAX 233333
 16859
 23 ก.ย. 2548
 เวลา..... น.

วิทยาลัยสารนิเทศการกระทรวงมหาดไทย

งานรับ - ส่งข่าวสาร
 กองการสื่อสาร ป.ว.
 921

ที่ มท 0809.2/ 1 006

วันที่ 22 กันยายน 2548

วันที่.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ทุกจังหวัด)

วันที่ 23 ก.ย. 2548

เวลา..... 12 โมง

ด้วยได้มีการร้องเรียนเป็นจำนวนมากเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่จะต่อสัญญาจ้างใหม่ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่มิชอบในการประเมินพนักงานจ้างเพื่อที่จะต่อสัญญาจ้าง โดยการเรียกเก็บเงินและแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น หรือการช่วยเหลือพวกพ้องเข้ามาเป็นพนักงานจ้าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างโปร่งใส บริสุทธิ์และยุติธรรม ประกอบกับเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีพนักงานจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่จนครบกำหนดสัญญาจ้าง หากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานในหมวด 6 ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ยกเว้นการต่อสัญญาจ้างในปีแรกที่มีการจ้าง ให้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 1 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จะต้องต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานจ้างผู้นั้น หากลักษณะงานที่พนักงานจ้างผู้นั้นปฏิบัติอยู่ยังมีความจำเป็นและเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องปฏิบัติอยู่

2. กรณีมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มขึ้นใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ให้เป็นไปด้วยความ โปร่งใสและยุติธรรม เว้นแต่กรณีเป็นการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ใน 18 ภารกิจ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว77 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพนักงานจ้าง หรือ ลูกจ้างชั่วคราว (เดิม) ปฏิบัติภารกิจนั้นอยู่ จะต้องคัดเลือกพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว (เดิม) โดยใช้การประเมิน เช่นเดียวกับข้อ 1

เรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบต่อไป



(นายชุมพร พลรักษ์)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์ซ่อมวิทยุสื่อสาร
 จังหวัด ปราณบุรี
 เลขรับ 536
 วันที่ 23 ก.ย. 48
 เวลา 12.45 น.

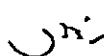
ที่ มท 0809.2/ 258P

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๑ กันยายน 2548

เรียน ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร

ขอได้โปรดจัดส่งข้อความวิทยุข้างต้นให้ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง





10

ที่ มท 0834.2/ ๕๘๕๕

ถึง อำเภอ/กิ่งอำเภอ ทุกแห่ง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เทศบาลนครนครราชสีมา เทศบาลเมืองบัวใหญ่ และเทศบาลเมืองปากช่อง

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ได้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง กรณีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะต้องใช้ผลการประเมิน การปฏิบัติงานที่ได้รับไม่ต่ำกว่าระดับดี มาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ในการพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง (คนเดิม) จะให้มีผลตั้งแต่วันที่... นั้น ควรพิจารณาตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0809.5/ว 89 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอ/กิ่งอำเภอ แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่เพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จังหวัดนครราชสีมา



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร 0-4425-6608, 0-4424-5520

ศักดิ์วิทย์

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดฯ
รับที่ 16459
วันที่ 12 ก.พ. 2550
เวลา.....น.



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
รับที่ 29387
วันที่ 7 ก.พ. 2550
เวลา.....น.

ที่ มท 0809.5/ก 89

สำนักงาน ก.จ.จ. และ ก.อบต.

ถนนราชสีมา กทม. 10300

10 กรกฎาคม 2550

เรื่อง การเปลี่ยนสายงานของพนักงานจ้าง

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

2. หนังสือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ มท 0848.2/7605 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2550

ด้วยมีหลายจังหวัด หรือเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

1. กรณีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด จะพิจารณาให้มีผลย้อนหลัง ในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีที่มีการต่อสัญญาจ้าง ได้หรือไม่

2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก ซึ่งได้รับการถ่ายโอนมีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนประจำปี หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียน ดังนี้

1. กรณีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน นั้น จะต้องใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ได้รับ ไม่ต่ำกว่าระดับดี มาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ในการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (คนเดิม) ว่าจะให้ผลตั้งแต่วันที่ใด นั้น ควรพิจารณา ดังนี้

(1) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม ควรพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม

(2) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด หลังวันที่ 1 ตุลาคม แต่ข้อเท็จจริงปรากฏว่าพนักงานจ้างผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องมาโดยตลอด ถึงแม้สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงก็ตาม ให้พิจารณาต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา 581 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549)

(3) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด หลังวันที่ 1 ตุลาคม และพนักงานจ้างมิได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างถึงวันที่ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดพิจารณา ก็เป็นดุลยพินิจของ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้นั้น

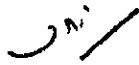
/2. สำหรับ.....

12

2. สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการถ่ายโอน นั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำสัญญาจ้างบุคคลที่ถูกจ้างนั้น ก็ต้องปฏิบัติหน้าที่และ ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนั้น พนักงานจ้างผู้นั้น ก็มีสิทธิที่จะ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน เช่นเดียวกับพนักงานจ้างตำแหน่งอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต.

13

ที่ นม 0037.2/ว ๑๐



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาศไทย นม 30000

๗๑ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 272 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.อบต. แจ้งว่ามีจังหวัดหลายจังหวัด ทาหรือเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ในกรณีการต่อสัญญาจ้างพนักงานที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก.อบต. จังหวัด จะพิจารณาให้มีผลย้อนหลังในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีที่มีการต่อสัญญาจ้างได้หรือไม่ สำนักงาน ก.อบต. ขอเรียนว่า อ.ก.อบต. โครงสร้าง ในการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 มีมติในกรณีดังกล่าวว่า กรณีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น จะต้องให้ผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี มาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยในการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (คนเดิม) ว่าจะมีผลตั้งแต่เมื่อไร นั้น ควรพิจารณา ดังนี้

1. หาก อบต. เสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.อบต. จังหวัด ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม ควรพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อเนื่อง
2. หาก อบต. เสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.อบต.จังหวัด หลังวันที่ 1 ตุลาคม แต่ข้อเท็จจริงปรากฏว่าพนักงานจ้างผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องมาโดยตลอด ถึงแม้สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงก็ตาม ซึ่งเป็นขั้นตอนทางธุรการ ให้พิจารณาต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา 58 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2549)

/3.หาก อบต....

14

3. หาก อบต. เสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.อบต.จังหวัด หลังวันที่ 1 ตุลาคม และพนักงานจ้างมิได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างถึงวันที่ ก.อบต.จังหวัดพิจารณา ก็เป็นดุลพินิจของ ก.อบต.จังหวัด ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้นั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายสมศักดิ์ ประสิทธิ์ เหมทานนท์
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร/โทรสาร 0-4424-5520 ต่อ12, 21
ธนวัฒน์/สำรว



ที่ มท 0809.5/ ๑ 299

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัดนครราชสีมา

เลขรับ 45984
วันที่ 23 ธ.ค. 2552

เวลาสำนักงาน ก.อบต.

ถนนราชสีมา กทม. 10300

19 ธันวาคม 2552

กลุ่มงานมาตรฐาน ฯ

บริหารงานบุคคล อบต.

เลขรับ 2278

วันที่ 11 / 12 / 52

เวลา

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

เรียน ประธาน ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ด้วยมีจังหวัดหลายจังหวัด หรือเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ในกรณีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก.อบต. จังหวัด จะพิจารณาให้มีผลย้อนหลังในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีที่มีการต่อสัญญาจ้าง ได้หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.อบต. ขอเรียนว่า อ.ก.อบต. โครงสร้าง ในการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 มีมติในกรณีดังกล่าวว่า กรณีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น จะต้องใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี มาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยในการพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง (คนเดิม)ว่าจะมีผลตั้งแต่เมื่อไร นั้น ควรพิจารณา ดังนี้

1. หาก อบต. เสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.อบต.จังหวัด ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม ควรพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

2. หาก อบต. เสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.อบต.จังหวัด หลังวันที่ 1 ตุลาคม แต่ข้อเท็จจริงปรากฏว่าพนักงานจ้างผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องมาโดยตลอด ถึงแม้สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงก็ตาม ซึ่งเป็นขั้นตอนทางธุรการ ให้พิจารณาต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา 581 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549)

3. หาก อบต. เสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.อบต.จังหวัด หลังวันที่ 1 ตุลาคม และพนักงานจ้างมิได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างถึงวันที่ ก.อบต.จังหวัดพิจารณา ก็เป็นดุลยพินิจของ ก.อบต.จังหวัด ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิกร สุกไส)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการ ก.อบต.



ที่ นม 0037.2/ว 307

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนมหาศไทย นม 30000

26 มกราคม 2553

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 277 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2552

ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.อบต. ว่าได้ตอบข้อหารือของ ก.อบต. จังหวัดปทุมธานี เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจรายนางบังอร รุ่งกรด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง ซึ่งมีผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ประเมินพนักงานจ้างตามภารกิจดังกล่าวแล้ว แต่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ให้ความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้แต่งตั้งว่า พนักงานจ้างดังกล่าวมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมต่อหน้าที่ จึงไม่ต่อสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จะต้องต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างรายดังกล่าว หรือไม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมศักดิ์ ประวิทย์ เหมทานนท์
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร/โทรสาร 0-4424-5520 ต่อ12, 21



ที่ มท 0809.5/ว 2๗๑

สำนักงาน ก.อบต.
เลขรับ 310
วันที่ 5 ม.ค. 2553
เวลา

สำนักงาน ก.อบต.

ถนนราชสีมา กทม. 10300

22 ธันวาคม 2552

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการต่อสู้สัญญาจ้างพนักงานจ้าง

เรียน ประธาน ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดปทุมธานี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.5/6353 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2552

กลุ่มยุทธศาสตร์ที่ ๑
บริหารงานบุคคล อบต.
เลขรับ 82
วันที่ 6 / ๑๒ / ๕๓

ด้วย ก.อบต. คอบข้อหารือของ ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสู้สัญญาจ้างพนักงานจ้าง รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชญ พรหมจารีย์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.อบต

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3331/ dla0809_5@thailocaladmin.go.th



18

ที่ มท 0809.5/6253

สำนักงาน ก.อบค.

ถนนราชสิมา กทม. 10300

21 ธันวาคม 2552

เรื่อง การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

เรียน ประธาน ก.อบค. จังหวัดปทุมธานี

- อ้างถึง 1. ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
2. หนังสือจังหวัดปทุมธานี ที่ ปท 0037.4/13827 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2552

ตามที่ ก.อบค.จังหวัดปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2552 มีมติหรือกรณีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจรายนางบังอร รุ่งกรด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง ซึ่งมีผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ประเมินพนักงานจ้างตามภารกิจดังกล่าวแล้ว แต่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า ได้ให้ความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้แต่งตั้งว่า พนักงานจ้างดังกล่าวมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมต่อหน้าที่ จึงไม่ต่อสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองห้า จะต้องต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างรายดังกล่าว หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.อบค. ขอเรียนว่า อ.ก.อบค. โครงสร้าง ในการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 มีมติในกรณีดังกล่าวว่า ในกรณีการต่อสัญญาจ้างนั้น ตามข้อ 41 ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ได้กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมิน ประกอบกับตามข้อ 44 ของประกาศดังกล่าว ก็ได้มีการกำหนดเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้าง โดยใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาใช้ ดังนั้น เรื่องดังกล่าว ก.อบค.จังหวัดปทุมธานี จะต้องพิจารณาข้อเท็จจริงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเกิดความเป็นธรรมแก่พนักงานจ้างและประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นธรรมและความมั่นคงแก่พนักงานจ้าง จึงมีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง โดยหากลักษณะงานที่พนักงานจ้างผู้นั้นปฏิบัติอยู่ยังมีความจำเป็นและเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติอยู่ การสรรหามูลคณาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้พิจารณาพนักงานจ้างคนเดิม ซึ่งมีผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามข้อ 44 ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 เว้นแต่การต่อสัญญาจ้างในปีแรกที่มีการจ้าง

ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 1 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จะต้องต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานจ้างผู้นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิษณุ พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

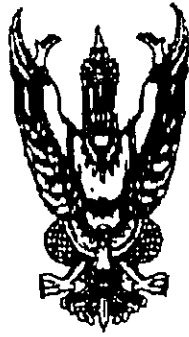
ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.อบต

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3331/ dla0809_5@thailocaladmin.go.th



JO

ที่ มท 0809.9/4 ๕๑

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา กทม.10300

๕๑ สิงหาคม 2553

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2498 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2552
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง ตำแหน่ง และวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2552

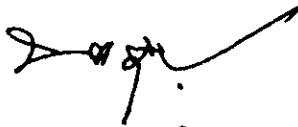
ด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งหาหรือการกำหนดคุณสมบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กว่าจะกำหนดอย่างไร เมื่อมีการประกาศใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูผู้ดูแลเด็ก

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2550 มีมติเห็นชอบให้เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือผู้ช่วยเลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มอบหมาย มีอำนาจวินิจฉัยและตอบข้อหารือที่มีแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนอยู่แล้ว หรือเคยมีการตอบข้อหารือในประเด็นที่เป็นลักษณะเดียวกันมาแล้ว กรณีตามข้อหารือเห็นว่า ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2547 ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยให้ใช้ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือน โดຍอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 5 ปี ทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ดังนั้น ในการจ้างพนักงานจ้างเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว ภายหลังจากการประกาศใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จึงต้องถือปฏิบัติตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2547 และประกาศ ก.ท. เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2552 โดยเรียกชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างดังกล่าวว่า ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พร้อมนำคุณสมบัติตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก มาใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างทั้งสองตำแหน่งตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิกร สุกใส)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการ ก.จ. เลขานุการ ก.ท.
และเลขานุการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. 0-2241-9000 ต่อ3141-3

โทรสาร 0-2241-9051,56

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัดนครราชสีมา

เลขรับ

8484

วันที่

๑๖ ก.พ. ๒๕๕๔

เวลา



ที่ มท ๐๘๐๙.๙/๘ ๒

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ้างพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/๖ ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

ด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง หรือแนวทางการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก ภายหลังจากที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก มีผลใช้บังคับว่าจะกำหนดคุณสมบัติอย่างไร

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๙๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มีมติเห็นชอบให้เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือผู้ช่วยเลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มอบหมาย มีอำนาจวินิจฉัยและตอบข้อหารือที่มีแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนอยู่แล้ว หรือเคยมีการตอบข้อหารือในประเด็นที่เป็นลักษณะเดียวกันมาแล้ว กรณีตามข้อหารือจึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายหลังจากการประกาศใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก โดยต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

แล้วแต่กรณี สามารถจ้างได้ ๒ ลักษณะ ได้แก่

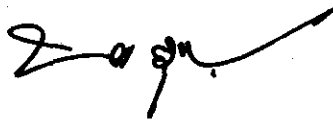
(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ให้กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือครูผู้ดูแลเด็ก แล้วแต่กรณี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สำหรับผู้มีทักษะ ให้กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคล

๒. การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป สามารถจ้างได้สำหรับตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่อง ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิกร สุกใส)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการ ก.จ. เลขานุการ ก.ท.
และเลขานุการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑-๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๑,๕๖



ที่ มท 0809.2๕๕๗

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

29 ตุลาคม 2547

เรื่อง แจ้มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน
(ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่อง ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเรียน ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ประธานกรรมการพนักงาน
เทศบาล (ก.ท.จ.) และประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง
ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการกำหนดตำแหน่ง จำนวน 3 ฉบับ
2. มติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง
การต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุม
ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุม
ครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)ในการ
ประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2547 ได้มีมติ ดังนี้

1. ให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปจากอัตราเดือนละ 4,230 บาท
เป็นอัตราเดือนละ 4,640 บาท และกำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 18 ตำแหน่ง
สามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรอง
การทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็น
ลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น อาจพิจารณาคัดเลือก
โดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ รายละเอียดปรากฏตามมติ
คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ส่งมาด้วย

/2. เห็นชอบ.....

2. เห็นชอบให้ในกรณีที่ยังคงมีผู้ประกอบการส่วนท้องถิ่น ยังไม่สามารถสรรหาพนักงานจ้าง ในตำแหน่งต่างๆ มาปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ โดยมีกำหนดการต่อสัญญาไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 รายละเอียดปรากฏตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติ ต่อไป สำหรับ ก.ท.จ.ชลบุรี ให้แจ้งคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา (ก.เมืองพัทยา) ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ., ก.ท., ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2669-7363-5 ต่อ 114

ส
2
แ
4.
ส
ห
ค
โ
ที่
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16

**มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง**

อาศัยอำนาจอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบมาตรา 26 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

1. เห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป จากอัตราเดือนละ 4,230 บาท เป็นอัตราเดือนละ 4,640 บาท ทั้งนี้โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป
2. เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ต่อไปนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ดังนี้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
1	ตกแต่งสวน	4,640	5,260	
2	แม่ครัว	4,640	5,260	
3	ผลิตน้ำประปา	4,640	5,260	
4	ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	4,640	5,260	
5	พนักงานวิทยุ	4,640	5,260	
6	ขับรถยนต์	4,640	5,260	
7	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,640	5,260	
8	ขับเรือชุด (รถชุด)	4,640	5,260	
9	ขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,640	5,260	
10	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	4,640	5,260	
11	ช่างปูน	4,640	5,260	
12	ช่างไม้	4,640	5,260	
13	ช่างก่อสร้าง	4,640	5,260	
14	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4,640	5,260	
15	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,640	5,260	
16	ประจำรถขยะ	4,640	5,260	

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
17	ประจำรถดูตสิ่งปฏิภูม	4,640	5,260	
18	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือ ขนาดหนัก	4,640	7,260	

สำหรับลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไปอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี และจะกำหนดให้เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ก่อน หรือ หากกำหนดให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) สูงกว่า 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ก่อน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบมาตรา 26 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบในกรณีที่ยังคงการบริหารส่วนตำบล ยังไม่สามารถสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งต่างๆ มาปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของลูกจ้างชั่วคราวเต็มได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเต็มได้ โดยมีกำหนดการต่อสัญญาไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล



ประกาศกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2544 ได้มีมติให้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายประกาศนี้

สำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งกำหนดตำแหน่งนอกเหนือจากท้ายประกาศนี้ หากตำแหน่งว่างลงให้ยุบเลิกหรือปรับแก้ไขให้สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามวรรคหนึ่ง

2. องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่นอกเหนือจากข้อ 1 ซึ่งมีลักษณะงานในหน้าที่เหมือนกับพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการพลเรือนในสายผู้ปฏิบัติงานให้กำหนดตำแหน่ง ดังนี้

2.1 กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเหมือนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการพลเรือนตำแหน่งนั้น และกำหนดคุณวุฒิที่ไม่สูงเกินความจำเป็นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.2 กำหนดชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และไม่ให้ซ้ำหรือเหมือนกับชื่อตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

3. ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งมีลักษณะงานในหน้าที่เหมือนกับลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังให้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและชื่อตำแหน่งเหมือนตำแหน่งลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังตำแหน่งนั้น

4. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้กำหนดระยะเวลาการจ้างให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานและให้มีภารกิจปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545

ร้อยตำรวจเอก

(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
รวม 24 ตำแหน่ง

(มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2544)

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	<u>หมวดแรงงาน</u> คณงานทั่วไป	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2	คณงานประมง	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพันธุ์สัตว์น้ำ สถานที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3	คณงานเครื่องสูบน้ำ	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำเพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือกิจการเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
4	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ปฏิบัติงานดูแลติดตั้งบำรุงรักษา แก้ไข ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเครื่องจักร เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ทางเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า
5	คนงานประจำเรือยนต์	ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือ ตลอดจนดูแล บำรุงรักษา แก้ไข ซ่อมแซม เครื่องยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เครื่องเรือยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับเรือยนต์ ตามกฎหมาย
6	คนงานเกษตร	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเกษตรกรรม เช่น การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การปรับปรุงทางเกษตร การขยายพันธุ์พืช การปรับปรุงดิน การปรับปรุงทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์ การป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช ช่วยเหลือในการรวบรวมข้อมูลสถิติทางการเกษตร การจัดทำแปลงทดลองสาธิต ในทางเกษตร หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ทางเกษตรเบื้องต้น และมี ความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างดี

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
7	นักการภารโรง	เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงาน และนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่ซ่อมแซมดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ได้
8	ยาม	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความปลอดภัยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง
9	คนสวน	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด
10	คนครัว	ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การครัวเรือน

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
11	บริการหรือพนักงาน ประจำเด็กหรือโรงแรม	ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร สถานที่พัก หรือโรงแรม อำนวยความสะดวก หรือบริการต่างๆ ไป หรือ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ และต้องมีความรู้ อย่างต่ำขั้นประถมศึกษาปีที่ 4
12	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทำหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการ ประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา และปฏิบัติงานตามผู้ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานที่
13	คนงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และ ที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานที่

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
14	คนงานประจำรถดูดสิ่ง ปฏิกูล	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับทำให้บริการดูดสิ่งปฏิกูล	มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่
15	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฆ่าสัตว์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่
16	หมวดกิ่งขี้สือ พนักงานดับเพลิง	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการ ดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ งานตามที่ได้รับมอบหมาย	1. มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและ นํ้ายาเคมีต่าง ๆ หรือ 2. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วย บรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับ การฝึกจากหน่วยดับเพลิงของ ทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือ รับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

36

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
17	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาล และปฐมวัย	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.3,ม.3 ม.6 ปวช. หรือเทียบเท่า และมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
18	พนักงานจดมาตราตัวน้ำ	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกาจดเลขมาตราตัวน้ำและคำนวณ ปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. 3- ม. 3 เทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่
19	<u>หมวดฝีมือ</u> พนักงานขับรถยนต์	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในกรณีใช้รถยนต์ดังกล่าว และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความ ชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบ อนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
20	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใด ชนิดหนึ่งตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรฐานนี้ และปฏิบัติ งานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่อง จักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้ รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมาย กำหนด
21	<u>หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น</u> พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใด ชนิดหนึ่งตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรฐานนี้ และปฏิบัติงาน ตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	1. ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่และ เคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมาย กำหนด และ ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและ ความชำนาญงานในหน้าที่ และเคย ขับเครื่องจักรกลมาแล้ว เป็นเวลาไม่ น้อยกว่า 8 ปี และได้รับใบอนุญาต ขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
22	หมวดผู้มีพิเศษระดับกลาง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใด ชนิดหนึ่งตามรายละเอียดแนบท้ายมาตราชูณนี้ และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	<p>1. ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรกลขนาด หนักมาแล้วเป็นเวลาที่ไม่น้อย กว่า 1 ปี และได้รับใบอนุญาต ขับรถตามกฎหมาย และ</p> <p>ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อย กว่า 2 ปี หรือเป็นพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็น เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ</p> <p>2. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและ ความชำนาญงานในหน้าที่ และเคย ขับเครื่องจักรกลมาแล้ว เป็นเวลาไม่ น้อยกว่า 10 ปี และได้รับใบอนุญาต ขับรถตรงตามที่กฎหมาย</p>

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
23	ครูดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัย	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถม ศึกษาให้มีความรู้ ความประพฤติ ความพร้อม และ จัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับ พัฒนาการของเด็ก	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทาง การศึกษา หรือทางปฐมวัย
24	<u>หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง</u> ผู้อำนวยการด้าน.....	ปฏิบัติงานตามท้องถังกการบริหารส่วนตำบลและผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและ ความชำนาญงานในหน้าที่ที่ประจำต้อง ปฏิบัติเป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงาน ด้านนี้มาแล้วเป็นเวลามากกว่า 5 ปี โดยมีใบรับรองความรู้ความ ชำนาญงานและความสามารถในการ ทำงานจากสถานที่ทำงานเดิมและ กรณี เป็นสายงานที่กฎหมายกำหนดให้ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ต้องได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างตำแหน่งพนักงาน
ขับเครื่องจักรกลแบบท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

1. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. รถกะบะเทคความจุต่ำกว่า 5 ลูกบาศก์หลา
2. รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
3. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
4. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า 8 ตัน
5. รถอัดฉีดยุติ
6. รถบรรทุกน้ำ
7. รถบรรทุกน้ำมัน
8. รถไม้กวาด
9. รถยกแบบงาแจะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน 5 ตัน
10. รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน 5 ตัน
11. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า 8 ตัน
12. รถบดล้นสะเทือน ขนาดต่ำกว่า 8 ตัน
13. รถบดล้อยเหล็ก 2 ล้อ ขนาดต่ำกว่า 8 ตัน
14. รถบดล้อยเหล็ก 3 ล้อ ขนาดต่ำกว่า 8 ตัน
15. ลูกกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า 8 ตัน
16. รถยกแบบทรักเครน (TRUCK CRANE)
17. เครื่องทำลายคอนกรีต
18. รถยกกระเช้า
19. รถบดอัดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ 150 ซี.ซี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ 5.5 เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 10 เมตร
20. รถซ่อมบำรุง
21. ปฏิบัติงานสิ่งใดก็ตามที่ยังค้างคาใจของนาย

2. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่โดยย่อ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า 150 บี.เฮช.พี. ลงมา
2. รถดักทุกแบบ (LOADER ALL TYPES) ต่ำกว่า 150 บี.เฮช.พี.
3. รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ 5 - 10 ลูกบาศก์หลา
4. รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)
5. รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ 20 ตันลงมา
6. รถตีเส้น (ROAD MARKER)
7. รถบดไอน้ำตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป
8. รถบดสันสะพานตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป
9. รถบดล้อเหล็ก 2 ล้อ ตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป
10. รถบดล้อเหล็ก 3 ล้อ ตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป
11. รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป
12. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป
13. รถยกแบบงาแฮะ (FORK LIFT) เกินกว่า 5 ตัน
14. รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า 5 ตัน
15. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่โดยย่อ ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ 150 บี.เฮช.พี. ขึ้นไป
2. รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเอง
3. รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ 10 ลูกบาศก์หลาขึ้นไป
4. รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด
5. รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ 20 ตันขึ้นไป
6. เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)
7. รถยกแบบทรัคเครน ขนาดเกิน 5 ตัน ขึ้นไป
8. เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)
9. รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ 150 บี.เฮช.พี.ขึ้นไป
10. รถดักทุกแบบ (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ 150 บี.เฮช.พี. ขึ้นไป
11. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ที่ มท 0809.2/ ๖๔๖๖

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

พร้อมนี้ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ใช้ในการประเมินพนักงานจ้าง โดยในการประเมินผลงานและการประเมิน คุณลักษณะในการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล อาจกำหนดผลงานหรือคุณลักษณะในการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของลักษณะภารกิจและสภาพการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในตำแหน่งต่างๆ เรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ บริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี ขอให้แจ้งเมืองพัทยา ทราบด้วย



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 โทร. 0-2669-7364- 5 ต่อ 114
 โทรสาร 0-22419000 ต่อ 3331

ตัวอย่าง
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง

ชื่อผู้รับการประเมิน..... วันเริ่ม – สิ้นสุดสัญญาจ้าง.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) บาท/เดือน
ประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
- ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

คำแนะนำในการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
3	ปฏิบัติงานที่ได้ดีเกินกว่าที่กำหนด
2	ปฏิบัติงานที่ได้ตามที่กำหนด
1	ปฏิบัติงานที่ได้ต่ำกว่าที่กำหนด

- ผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ได้แก่ หัวหน้าส่วน / หัวหน้ากอง / หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการสำนัก ที่พนักงานจ้างผู้รับการประเมินสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ 1 ผลงาน ได้แก่ ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความทันเวลา ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ฯลฯ

ผลงาน	น้ำหนัก (1)	เป้าหมายผลงาน	ผลการประเมิน (2)		
			เกินกว่าที่กำหนด (3 คะแนน)	ตามกำหนด (2 คะแนน)	ต่ำกว่าที่กำหนด (1 คะแนน)
1. ปริมาณผลงาน (พิจารณาเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลงาน ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)					
2. คุณภาพผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ความปราณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)					
3. ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)					
4. ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร หรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน)					
5. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)					
6.					
7.					
	100		ผลการประเมินด้านผลงาน =		

หมายเหตุ

ผลการประเมินด้านผลงาน เป็นผลรวมของคะแนนแต่ละรายการ(2) คูณด้วยน้ำหนักแต่ละรายการ(1)

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะภารกิจ เช่น การให้ความร่วมมือ การวางแผนและการจัดระบบงาน ความความน่าไว้วางใจ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ การตัดสินใจ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความกระตือรือร้น ความอดุสาหะ การรักษาวินัย การควบคุมอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ ฯลฯ

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก(1)	ผลการประเมิน(2)		
		เกินกว่าที่กำหนด (3 คะแนน)	ตามกำหนด (2 คะแนน)	ต่ำกว่าที่กำหนด (1 คะแนน)
1. การให้ความร่วมมือ (พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงาน การแลกเปลี่ยนความคิดกับผู้อื่น)				
2. การวางแผนและการจัดระบบงาน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การกำหนดกิจกรรมที่ต้องทำก่อนหลัง วิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม)				
3. ความน่าไว้วางใจ (พิจารณาจากการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และบุคคลที่เปลี่ยนแปลงไป ความจริงใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น)				
4. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (พิจารณาจากการทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)				
5. การตัดสินใจ (พิจารณาจากความรวดเร็วและความถูกต้องในการตัดสินใจ การรับฟังและให้ผู้อื่นเข้ามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ)				
6. ความสามารถในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)				
7. ความอดุสาหะ (พิจารณาจากความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)				

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก(1)	ผลการประเมิน(2)		
		เกินกว่าที่กำหนด (3 คะแนน)	ตามกำหนด (2 คะแนน)	ต่ำกว่าที่กำหนด (1 คะแนน)
8. การรักษาวินัย (พิจารณาจากการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และการประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ)				
9. มนุษย์สัมพันธ์ (พิจารณาจากการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง)				
10. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของตนเอง (พิจารณาจากความสามารถในการเรียนรู้งานในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การเข้าใจกระบวนการขั้นตอนและผลที่เกิดจากงานนั้นๆ การแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ด้านต่างๆ)				
11.				
12.				
	100	ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ =		
		ผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน =		

หมายเหตุ

ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ เป็นผลรวมของคะแนนแต่ละรายการ(2) คูณด้วยน้ำหนักแต่ละรายการ(1) แล้วหารด้วย 100

ผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน = (ผลการประเมินด้านผลงาน x 0.7) + (ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ x 0.3)

สรุปผลการประเมินครั้งที่..... <input type="checkbox"/> ดีเด่น (2.51 - 3.00) <input type="checkbox"/> ดี (1.51 - 2.50) <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง (1.00 - 1.50)	สรุปผลการประเมินทั้งปี = (ผลการประเมินครั้งที่ 1 + ผลการประเมินครั้งที่ 2) 2 <input type="checkbox"/> ดีเด่น (2.51 - 3.00) <input type="checkbox"/> ดี (1.51 - 2.50) <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง (1.00 - 1.50)
---	--

ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

.....

ความเห็นของนายก.....ค.

- เห็นด้วยกับการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรอง
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรอง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ได้รับแจ้งผลการประเมินผลแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....พนักงานจ้าง(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนาม ให้ผู้จ้างบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๙.๕/๑๓๓



สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒)

เรียน ประธาน ก.จ.จ. , ก.ท.จ. , ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒)
๒. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒)
๓. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒)

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ ได้มีมติให้ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๓ ประกาศ เพื่อเป็นการปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด จึงขอให้ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. , ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒. กรณี ก.จ.จ. , ก.ท.จ. , ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ถือว่า ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้

๓. กรณี ก.จ.จ. , ก.ท.จ. , ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้เสนอ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

/ ๔. เพื่อให้...

๔. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.จ.จ. ,ก.ท.จ. ,ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิษณุ พรหมจรรย์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒)

โดยที่ได้มีการปรับเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในอัตราร้อยละ ๕ ซึ่งเป็นฐานการคำนวณ
อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนั้น จึงสมควรปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับการปรับ
อัตราเงินเดือนดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๔) และมาตรา ๒๒
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ ได้มีมติกำหนดอัตรา
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างท้ายประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
และให้ใช้บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๘ ของประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๕,๓๔๐ บาท”

ข้อ ๓ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปรับอัตราค่าตอบแทน
ที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในอันดับและขั้นใดให้เข้าอันดับและขั้นตามบัญชีค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายบุญจง วงศ์ไตรรัตน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

ขั้นตอนการดำเนินการต่อสัญญาจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน (ข้อ ๕๐)
๒. ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างทราบทุกครั้ง (ข้อ ๕๑)
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการฯ สรุปผลการประเมิน ก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ข้อ ๕๑)
๔. กรณีต่อสัญญาจ้างให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา โดยจะต้องมีผลเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี (ข้อ ๕๔)
๕. ส่งเอกสารเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ (เอกสารได้แก่ แบบรายงานการต่อสัญญาจ้างและการขออัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง ๕ ปี(พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๘))
๖. ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบ ให้ อบต. ดำเนินการออกคำสั่ง

แบบรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างคนเต็ม) ปี ๒๕๕๖ เพื่อขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.นม. อำเภอ.....

ลำดับที่	หน่วยงาน/พนักงานจ้าง ชื่อ / สกุล	ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา (ต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี (๑.๕-๒.๕๐))	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน		ระยะเวลาจ้าง(เดิม) ว/ค/ป/(เริ่มสัญญา) - ว/ค/ป/(สิ้นสุดสัญญา)	ระยะเวลาที่ต้องจ้าง ว/ค/ป/(เริ่มสัญญา) - ว/ค/ป/(สิ้นสุดสัญญา)	มติ ก.อบต.จ.นม.	หมายเหตุ
			เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี (ข้อ ๕๔)	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี (ข้อ ๕๕)				
	สำนักงานปลัด อบต.							
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๑	น.ส. สมหญิง ตีเตน	ศิลปศาสตรบัณฑิต(รัฐศาสตร์) พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ ๕ ปี)	ระดับดี (๒.๐๐)	๑ ต.ค. ๕๕-๓๐ ก.ย. ๕๕	๓ ปี/๑ ต.ค. ๕๕- ๓๐ ก.ย. ๕๘			
๒	นายสมชาย รักดี	พนักงานจ้างทั่วไป	ระดับดี (๒.๑๘)	๑ ต.ค. ๕๕- ๓๐ ก.ย. ๕๕	๑ ปี/ ๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๖			
๓	นางสมรัก อยู่ดี	คณงานทั่วไป	ระดับดี (๑.๗๕)	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๕	๑ ปี/ ๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๖			
๔	นายสมาน รักสะอาด	คณงานประจำระยะ						
	กองคลัง							
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๕	นางสมศรี เก็บออม	ผ.พ. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อัน บริการธุรกิจบัณฑิต(บัญชี)	ระดับดี (๒.๑๘)	๑ ต.ค. ๕๑-๓๐ ก.ย. ๕๕	๕ ปี/๑ ต.ค. ๕๕- ๓๐ ก.ย. ๕๘			
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๖	นางสมร อยู่ดี	คณงานทั่วไป	ระดับดี (๑.๗๕)	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๕	๑ ปี/ ๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๖			

แบบรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างคนเต็ม) ปี ๒๕๕๖ เพื่อขอความเห็นชอบ ก.อบค.จ.นม. (หน้าที่ ๒)

ลำดับที่	หน่วยงาน/พนักงานจ้าง ชื่อ / สกุล	ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ		สัญญาจ้างเดิม ว/ด/ป/ - ว/ด/ป	ระยะเวลาที่ต้องการขอจ้าง ว/ด/ป/ - ว/ด/ป	มติ ก.อบค.จ.นม.	หมายเหตุ
			ผลดีเยี่ยมหลัง ๒ ปี (ข้อ ๔๔)	(ต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี (๑.๕-๒.๕๐))				
	กองช่าง							
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๗	นายโยธธา แบบติ	ผช.นายช่างโยธา ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	ระดับดี (๒.๓๐)		๑ ต.ค. ๕๑-๓๐ ก.ย. ๕๕	๔ ปี/๑ ต.ค. ๕๕-๓๐ ก.ย. ๕๘		
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๘	นายเขียน เรือนดี	คณงานทั่วไป	ระดับดี (๒.๐๐)		๑ ต.ค. ๕๔ - ๓๐ ก.ค. ๕๕	๑ ปี/ ๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๖		
	ส่วนการศึกษา							
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๙	นางวิษา การดี	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับดี (๒.๑๙)		๑ ต.ค. ๕๑-๓๐ ก.ย. ๕๕	๔ ปี/๑ ต.ค. ๕๕- ๓๐ ก.ย. ๕๘		
	นางวิชา การดี	ครูศาสตรบัณฑิต(การศึกษารัฐมวีย)						
	พนักงานจ้างทั่วไป							
	นางสมัย รักเรียน	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	ระดับดี (๑.๗๕)		๑ ต.ค. ๕๔ - ๓๐ ก.ค. ๕๕	๑ ปี/ ๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๖		
๑๐	นางสมัย รักเรียน	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	ผู้รายงาน		หมายเขต ๑.วุฒิการศึกษา ให้ใส่ชื่อผู้เลอพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ			

ลงชื่อ..... (.....)
 ปลัด อบต.....
 ๒.ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี = ผลรวมคะแนน ๔ ครั้งย้อนหลัง หารด้วย ๔
 และตรงตามมาตรฐานตำแหน่งเท่านี้