

ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผู้รับผิดชอบ
งานบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ
เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ๕ ประการ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ
และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์
ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การ
บริหารส่วนตำบลเขาแดง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม
กฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตาม
หลักธรรมาภิบาล จึงกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงขึ้น รายละเอียดตามกรอบแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบัญชา เสือเหลือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

**กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล
<p>๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ</p>	<p>๑. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๒. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ผลประโยชน์</p> <p>๓. มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>- เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑. มีความซื่อสัตย์</p> <p>๒. มีความสุจริต</p> <p>๓. การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง</p> <p>๔. มีความโปร่งใส</p> <p>๕. มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ</p>	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการมติ ครม. หรือวิชาชีพ</p> <p>๒. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๓. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อ</p> <p>๕. ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ไม่นำของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว</p>	<p>๑. จำนวนข้อทักท้วง/ร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติ ครม. ฯลฯ</p> <p>๒. จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย</p> <p>๔. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ อปท.</p> <p>๕. จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง</p> <p>๖. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่าร้ายรายผิดปกติ</p> <p>๗. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท</p> <p>๘. จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติกรรม การทุจริตของผู้บังคับบัญชา</p>

มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล
๒. พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่าง เปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ ตรวจสอบ	<p>๑. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการ มอบหมายที่ชัดเจน โดยสามารถ แจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาให้แก่ ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อ สามารถตรวจสอบและติดตามได้</p> <p>๒. มีการตั้งคณะทำงานหรือ คณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาคีรัฐภาคเอกชน และภาค ประชาชน ในการตรวจสอบการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และ หน่วยงาน</p> <p>๓. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมา ด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย</p>	<p>- เพื่อตอบสนองความต้องการ ของประชาชน การให้บริการที่ ชัดเจน ตรวจสอบได้</p>	<p>๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่อกับ ประชาชน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ ประชาชนทราบทุกขั้นตอน</p> <p>๔. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการ ทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการ จัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อ ราชการ</p> <p>๕. กำหนดระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ ประชาชนทราบ</p> <p>๖. มีการสรุปผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๗. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการ ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร เช่น เว็บไซต์ , เฟสบุ๊ก ,วารสาร, หอกระจายข่าว ฯลฯ</p> <p>๒. ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนควรทราบที่ได้มีการ ประกาศในที่สาธารณะ</p> <p>๓. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการ ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละ งาน</p> <p>๔. ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๕. อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึง พอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>๖. ความถี่ในการติดตามของ ผู้บังคับบัญชา</p>

มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล
<p>๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p>	<p>๑. การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึงเป็นธรรม</p> <p>๒. การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา</p> <p>๓. การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน</p>	<p>- เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน</p> <p>๒. การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ</p> <p>๕. มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ</p> <p>๖. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p> <p>๗. ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๒. นำระบบ one stop มาใช้</p> <p>๓. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. กระจายอำนาจการตัดสินใจ</p> <p>๕. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน</p> <p>๖. จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง</p> <p>๗. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้</p> <p>๙. สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา</p>	<p>๑. ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน</p> <p>๒. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. การปรับลดระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม</p> <p>๔. ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว</p> <p>๕. มีจุดให้บริการ คำแนะนำ ตรวจสอบเอกสาร หรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๖. มีระบบเทคโนโลยีมาให้บริการประชาชน</p> <p>๗. จำนวนเจ้าหน้าที่มาทำงานสายลดลง มีความตรงต่อเวลา</p>

มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและความ คุ้มค่า	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>๒. การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย</p> <p>๓. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วนของ การใช้เงินและใช้เวลา</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนร่วม</p> <p>๒. รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๒. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย</p> <p>๕. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน</p> <p>๖. กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน</p> <p>๗. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ</p> <p>๘. มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์</p>	<p>๑. ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ</p> <p>๒. ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงโดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</p> <p>๔. จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย</p>

มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล
๕. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ	๑. การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น	๑. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม /การจัดฝึกอบรมเอง	๑. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้ และทักษะ ๒. กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ๓. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ๔. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนัก ๕. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน ๖. เจ้าหน้าที่ที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ๗. หมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๑. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม ๒. จำนวนผู้ผ่านการอบรม ๓. จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน ๔. จำนวนเจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) ๕. ความพึงพอใจของพนักงานและผู้บริหาร ๖. จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลลดลง