



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง  
เรื่อง มาตรการการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการจัดการการร้องเรียนการทุจริตการทุจริตดังนี้

**๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน**

**๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน**

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือนร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลไม่ใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจนตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

**๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้**

- ๑.๒.๑ ชื่อ - สกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแก่การร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลสาเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๑.๒.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏข้อแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

**๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา**

๑.๔.๑ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีลักษณะตามข้อ ๑.๒

### ๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่กล่องรับฟังความคิดเห็นที่ตั้ง ณ ที่ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

๑.๕.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

๑.๕.๓ ทางไปรษณีย์ ส่งมา ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาแดง อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๕๐

### ๒. กระบวนการพิจารณาการดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ กรณี นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเป็นเรื่องร้องเรียนที่มีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำเสนอ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาแดงสามารถสั่งยุติเรื่องได้

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคคลผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและดำเนินการรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาแดงตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

### ๓. การติดตามกำกับข้อร้องเรียน

เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบัญชา เสือเหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

กระบวนการขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ

