

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

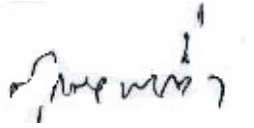
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายการวางวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง	<p>-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) กรณีปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ</p>	<p>-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p> <p>-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกาศลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p>
๒. นโยบายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	<p>-การสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรารว่าง (เช่น การลาออก การโอนย้าย)</p> <p>-การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-การประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>-การร้องขอให้ กสผ.ดำเนินการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง (สายบริหาร)</p> <p>-การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เป็นไปตามผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ</p>

๓. นโยบาย...

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>-การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในต้นรอบการประเมิน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจ ในความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยความเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน/การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>
<p>๔. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>-แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>-การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณากำหนดหลักสูตร หัวข้อ วิชา เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-มีบุคลากรเข้ารับการอบรมเป็นไปตามสายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน</p>	<p>-การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>-ยังไม่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยและการสร้างความผูกพันในองค์กร	-จัดทำประกาศฯ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ -จัดทำประกาศฯ เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล -จัดทำประกาศฯ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม -การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างสมาชิกสภาฯ	-ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ -ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	-การตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -การติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน -การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook Line	-อยู่ระหว่างการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน -มีระบบ WiFi -การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาแดง ผ่านเว็บไซต์ www.khaodang.go.th , Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง และการจัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อติดต่อ สื่อสาร ภายในสำนักงาน

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-จัดทำประกาศฯ เรื่อง กำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล -จัดทำประกาศฯ เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน -จัดทำแผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	- ประชาสัมพันธ์ ประกาศฯ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ -จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส.)” ให้มีระยะห่างตามมาตรการและสอดคล้องกับมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ -การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสฯ -การจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นายสุรพล แสงกล้า)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง