



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ อำเภออุบลบุรี พิจารณานุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประกาศใช้
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘๗ และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ข้อ ๒๕ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๘๖ ลงวันที่
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เขาแดง สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบัญชา เลือเหลียง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง และโดยอนุมัติของนายอำเภอกุยบุรี

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 21,671,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 21,671,000 บาท โดยแนกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,741,850
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	172,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,193,250
แผนงานสาธารณสุข	438,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	100,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,177,400
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	112,500
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	185,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,907,000
แผนงานการเกษตร	20,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	4,624,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	21,671,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ

ยอดรวม

รวมรายจ่าย

0

ข้อ 6. ให้นายกองคํการบํรหารส่วนตำบลเขาแดงปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบํรหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองคํการบํรหารส่วนตำบลเขาแดงมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม)

(นายบัญชา เสือเหลือง)

ตำแหน่ง นายกองคํการบํรหารส่วนตำบลเขาแดง

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายสินาทร โอเอี่ยม)

ตำแหน่ง นายอำเภออุยบุรี

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

อำเภอ กุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 21,671,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,506,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,109,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,361,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เขาแดง ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลว. 30 ก.ย. 54 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
--	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง และค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลว. 30 ก.ย. 54 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง และค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลว. 30 ก.ย. 54 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

จำนวน

86,400 บาท

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เขาแดง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลว. 30 ก.ย. 54 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	590,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เงินตอบแทนรายเดือนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลว. 30 ก.ย. 54 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนอื่น	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลว. 30 ก.ย. 54 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,748,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา รวม 12 เดือน		

สำนักงานปลัด 7 อัตรา

1. ปลัดออบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
2. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
3. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
5. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
6. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
7. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง/ชง)

กองคลัง 3 อัตรา

1. ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
2. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
3. นักวิชาการการเงินและบัญชี(ปก/ชก)

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ หนังสือสั่งการ และแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3. ประกาศ ก อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรารายเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
4. หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว. 30
5. ค. 58 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. แผนอัตรากำล้าง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563(ปรับปรุงครั้งที่ 1) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเพิ่มต่าง ๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับสิทธิเงินเพิ่มค่าครองชีพ รวม 12 เดือน ได้แก่

- 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง(นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
- 2) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง/ชง) จำนวน 1 อัตรา

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3. ประกาศ ก อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนลว. 1 เม.ย. 47

4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลว.
16 ก.พ. 48 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ตำบลท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือน
เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้

สำนักงานปลัด

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000บาท

2. หัวหน้าสำนักงานปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท

กองคลัง

3. ผอ.กองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

4. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5. ประกาศ ก อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2559
(แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และจ่ายเป็นค่าปรับปรุงค่าจ้างประจำปี

จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน

กองคลัง

1. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ หนังสือสั่งการ

และแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3. ประกาศ ก อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

4. หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และก อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว. 30

ธ.ค. 58 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563(ปรับปรุงครั้งที่ 1) ประกาศ ณ วันที่

20 มิถุนายน พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักงานปลัด จำนวน 11 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้

สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 6 อัตรา

1. พนักงานขับรถยนต์
2. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)
3. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
4. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
5. ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
6. คนงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

1. ยาม
2. ภารโรง
3. คนงานประจำรถขยะ

กองคลัง

-พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

1. ผช.จพง.การเงินและบัญชี
2. ผช.จพง.ธุรการ

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ หนังสือสั่งการ

และแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3. ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลว. 22 พ.ค. 47
4. แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563(ปรับปรุงครั้งที่ 1) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ที่ได้รับสิทธิค่าครองชีพชั่วคราว		
โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ หนังสือสั่งการ และแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้		
1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลว. 1 ก.ค. 58 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 4. ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 22 พ.ค. 47 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารทั่วไป)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,164,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	592,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลว. 29 พ.ค. 57 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลว. 26 ก.พ. 58 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558		
จำนวน	330,000 บาท	

4. หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27
 ลว. 29 ธ.ค. 59 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข
 และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น
 เงินประจำรางวัลประจำปี

5 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85

ลว. 6 ก.ย. 61 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา
 ราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ
 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
 ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลว. 17 พ.ย. 59 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
 ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล
 ซึ่งมีสิทธิเงินค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน
 ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
 การศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 27 ลว. 16 ม.ค. 61
 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
 การศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560
 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่าย	รวม	715,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง ประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ลว. 25 มี.ค. 62 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศ ให้เบิกได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนด และตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เป็นผู้รับรองการจ่าย (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะ		

อนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือ
สั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ใน
ดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชี
ลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
ประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็น
ผู้รับรองการจ่ายข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.4/ว 2381 ลว. 28 ก.ค. 48

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทาง
ศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ ค่าจัดงาน
กิจกรรมต่าง ๆ เช่น วันปิยมหาราช ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ
จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล
หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ
ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็น
ในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

เพื่อยจ่ายเป็นค่าเช่ายานพาหนะขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามท

ดลงหมายคำสั่ง กิ่งจังหวัดจันทบุรี เรื่องแจ้งการประกวดแข่งขัน ประกวด

จำนวน

300,000 บาท

มีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลว. 28 มิ.ย. 62 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลว. 6 ก.ค. 61 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 107 ข้อ 1

โครงการ อบต. พบประชาชน (อบต.เคลื่อนที่)	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

โดยจ่ายเป็นค่าป้ายไวนิล และอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
- เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 108 ข้อ 3

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
- การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากรฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 110 ข้อ 13

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าและซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณประจำปี
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลว. 6 ส.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณประจำปี
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ค่าวัสดุ

รวม

480,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ
เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ
ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดหลัก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ
ตรายาง ขาตั้ง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ
เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่น
ป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)
นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก
ปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้
จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ฟิวส์ เชื้อกรดรีดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ลำโพง
ไมโครโฟน ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ
กะละมัง กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม
กระติกน้ำร้อน กระจกเงา กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน
น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ

รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก

กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่ายล้อยางน้ำมัน ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระบอกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขันนริภัย ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่า
 สาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
 ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
 ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
 ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
 ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
 แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
 น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
 ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
 จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่า
 สาธารณูปโภค
 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
 ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
 สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
 ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้ กระดาษเขียนโปรสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด
ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า
สาธารณูปโภคปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่
เกิน 20,000.00 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
แผนหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette.Floppy Disk. Removable Disk.

Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ เทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค ประเภตอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิทชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

(1) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถึงดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

377,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

200,000 บาท

ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2009
ลว. 23 พ.ค. 62 เรื่อง การเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
ชำระค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217
ลว. 19 ต.ค. 60 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.8/ว1295 ลว. 2 พ.ค. 61 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้
สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

50,000 บาท

ตำบลเขาแดง

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

15,000 บาท

ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ
การใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

12,000 บาท

ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการ
คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

100,000 บาท

อินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ (web site) ค่าโดเมนเนม

ค่าเช่าพื้นที่ทำเว็บไซต์ (web Hosting) และค่าสื่อสารอื่น ฯลฯ

ในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

งบลงทุน

รวม

213,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

213,000 บาท

ครุภัณฑ์อื่น

ค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน

198,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 2 ซุ้ม

ราคาซุ้มละ 99,000บาท พร้อมติดตั้ง

รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

1. กรอบไฟเบอร์ลายไทยสีทองขนาดไม่น้อยกว่า 1.80 x 3.10 เมตร
2. ฐานเหล็กสีทอง กว้างไม่น้อยกว่า 50เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร
3. พานพุ่มเงิน – ทอง ไฟเบอร์ 1 คู่ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร
4. ตราสัญลักษณ์ ไฟเบอร์กลาสขนาดไม่น้อยกว่า 0.40 x 1.00 เมตร

5. ครุฑ ไฟเบอร์กลาส ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร
 6. พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว/สมเด็จพระราชินี PVC ไวนิล
 7. ความกว้างของซุ้มขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 X 5.00 เมตร
 8. ป้ายทรงพระเจริญ ไฟเบอร์กลาส
ขนาดไม่น้อยกว่า 0.35 x 2.00 เมตร
 9. ชื่อหน่วยงานที่จัดทำ สติกเกอร์ติดบนแผ่นซิงค์
 10. ความสูงจากพื้นถึงยอดตราสัญลักษณ์ขนาดไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร
จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด
- เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2561
ปรากฏในแผนงานการบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 124 ข้อ 6

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าและซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุด
เพื่อให้ให้ใช้ได้มาเพื่อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้
- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
 - (2) รายจ่ายเพื่อเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000.00 บาท
 - (3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
 - (4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลว. 6 ส.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
- ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
โครงการจ้างประเมินความพึงพอใจ	จำนวน	20,000 บาท
ดื่		
ต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อจัดการหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง หรือ		
ค่าใช้จ่ายที่อยู่ในประเภทนี้ เพื่อเผยแพร่การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี		
โดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้		
1.พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง		
ที่ดี พ.ศ. 25646 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562		
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)		
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 110 ข้อ 12		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	5,330 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,330 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,330 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนและแผนพัฒนา	จำนวน	5,330 บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดทำแผน		
พัฒนาชุมชนและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เพื่อจ่าย		
เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนและ		
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เช่น ค่าอาหารว่างและ		
เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
โดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้		
1.พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง		
ที่ดี พ.ศ. 25646 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ		
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 111 ข้อ 15		
งานบริหารงานคลัง	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการ		
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการ		
อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ		

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจัดทำแผนที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างจัดทำแผนที่แม่บท และคัดลอกข้อมูลที่ดิน สำรวจภาคสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลว. 29 ก.พ. 51 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลว 9 ม.ค. 55 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลว. 9 ม.ค. 55 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 16

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

30,000 บาท

ตำบลและพนักงานจ้าง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าและซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลว. 6 ส.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

40,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง

รายจ่ายดังต่อไปนี้

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ
เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ
ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดหลัก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ
ทรายาง ขาตั้ง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ
เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่น
ป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)
นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก
ปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้
จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด
ไม่เกิน 20,000.00 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
แผนหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิทช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายการตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายการประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/สำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย เช่น อปพร. หน่วยกู้ภัย ฯลฯ กรณี อบต.มีคำสั่งใช้ อปพร.ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร.หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร.

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลว. 17 พ.ย. 52 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

ค่าใช้สอย	รวม	85,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)	จำนวน	15,000 บาท
โครงการสนับสนุนศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตำบลเขาแดง ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ฝึกอบรมทบทวนให้ความรู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ อปพร. เช่น ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 78 ข้อ 2	จำนวน	40,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก
กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน
กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา
ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่)
ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ
แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก ตลับลูกปืน
กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขันนริภัย ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ

รายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือนและระงับอัคคีภัย)

งบลงทุน รวม 17,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 17,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า

จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
120 GB หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/
1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม2562

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 123 ข้อ 4

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,197,000 บาท

งบบุคลากร รวม 950,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 950,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและบรรพบุรุษเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน ได้แก่

-ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บำนาญ)

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ หนังสือสั่งการ

และแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 4. ประกาศ ก อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
 3. หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว. 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 4. แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563(ปรับปรุงครั้งที่ 1) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2561
- ปรากฏในแผนงานศึกษา (งานบริหารบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวม 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลท้องถิ่น มีต้องนำมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.2542 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา รวม 12 เดือน ได้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 220,800.- บาท

-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านทุ่งน้อย)

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน 479,200.- บาท

ผู้ดูแลเด็ก(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาแดง)

ผู้ดูแลเด็ก(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาแดง)

ผู้ดูแลเด็ก(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งน้อย)

ผู้ดูแลเด็ก(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งน้อย)

ภารโรง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งน้อย)

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ หนังสือสั่งการ

และแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3. ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 22 พ.ค. 47 4. แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561-2563(ปรับปรุงครั้งที่ 1) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนงานศึกษา (งานบริหารบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงที่ได้ รับสิทธิค่าครองชีพชั่วคราว ได้รับจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลท้องถิ่น มีต้องนำมาคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นเงิน 12,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่าง ๆ หรือเพิ่มตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง เป็นเงิน58,000.- บาท โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลว. 1 ก.ค. 58 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 4. ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 22 พ.ค. 47 ปรากฏในแผนงานศึกษา (งานบริหารบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	237,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่อปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอันอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859		

ลว. 29 พ.ศ. 57 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.3/ว 380 ลว. 26 ก.พ. 58 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4. หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27

ลว. 29 ธ.ค. 59 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย

รวม

60,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและ

เผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม

คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ

ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่

มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ
ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

15,000 บาท

ตำบลและพนักงานจ้าง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลว. 6 ส.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย
ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก
แปรงลบกระดานดำทรายาง ขาตั้ง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร
เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน
แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่
พระพุทธรูปจำลอง ฯลฯ วัสดุปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก
ปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก
การซื้อ หรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ

รายการประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการ
ดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ
กะละมัง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม
กระติกน้ำร้อน กระจกเงา ที่นอน กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน
น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายการตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายการประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการ
ดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้
- (1) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
- แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
- กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฟูกินและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้**

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายการตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายการประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.00 บาท
 3. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

แผนหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล
(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ
เทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)
เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram
คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)
พรินเตอร์สวิทช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) ฯ
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุการศึกษา

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ดังนี้

(1) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

หุ่นแบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก
กระดานลื่นพลาสติก เบาะยืดหยุ่น เบาะมวียปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าและค่าและค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ
ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

77,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

35,000 บาท

ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2009
ลว. 23 พ.ค. 62 เรื่อง การเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการ
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217
ลว. 19 ต.ค. 60 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณะภาคีชำระของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลว. 2 พ.ค. 61 เรื่อง การแก้ไขปัญหาหนี้
สาธารณะภาคีชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

20,000 บาท

เขาแดง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ ค่าโทรศัพท์ภายใน
ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ
ใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายบริการ

อินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ (web site) ค่าโดเมนเนม
ค่าเช่าพื้นที่ทำเว็บไซต์ (web Hosting) และค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุด
เพื่อให้ได้มาเพื่อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้
(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อ
ชุดเกินกว่า 20,000.00 บาท
(3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
เช่น เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือ
ค่าซ่อมกลาง
(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว1752 ลว. 6 ส.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,996,250 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,106,250 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	559,250 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการอบรมศีลธรรม "ค่ายพุทธบุตร"	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้มีคุณธรรมและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 84 ข้อ 13		
โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ประสบการณ์จริงในท้องถิ่นของเรา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่มรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่ารถ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ. 2559		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 82 ข้อ 6		
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 ศูนย์	จำนวน	42,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 ศูนย์ เพื่อสร้างความพร้อมในด้านการเรียนการสอน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
เด็กเล็ก 2 ศูนย์ เพื่อสร้างความพร้อมในด้านการเรียนการสอน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0816.2/ว 3274 ลว. 19 มิ.ย. 61 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 81 ข้อ 5		
ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อสร้างความพร้อมด้านการเรียนการสอน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0816.2/ว 3274 ลว. 19 มิ.ย. 61 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 83 ข้อ 11	จำนวน	28,250 บาท
โครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี และหรือค่าจ้างเหมาอื่นๆ อีกทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2873 ลว. 20 ธ.ค. 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 82 ข้อ 8	จำนวน	50,000 บาท
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยเพื่อให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้มีคุณธรรมและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ	จำนวน	10,000 บาท

จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 83 ข้อ 12

โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

318,500 บาท

จำนวน 2 ศูนย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ เพื่อส่งเสริมด้านโภชนาการให้
ได้รับสารอาหารครบ 5 หมู่

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0816.2/ว 3274 ลว. 19 มิ.ย. 61

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน

อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2562

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 81 ข้อ 14

ค่าวัสดุ

รวม

547,000 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

547,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน จำนวน 260 วัน

ได้แก่ โรงเรียนในพื้นที่ตำบลเขาแดง จำนวน 2 โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 2 ศูนย์

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0816.2/ว 3274 ลว. 19 มิ.ย. 61

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน

อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 83 ข้อ 9 และหน้า 81 ข้อ 3

งบลงทุน

รวม

10,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าและซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุด

เพื่อให้ให้เดิมมาเพื่อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติ

มีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000.00 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ค่าซ่อมกลาง
- (4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว1752 ลว. 6 ส.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	880,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	880,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าใช้จ่ายค่าสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนในสังกัด	จำนวน	880,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่
ทั้งหมด 2 โรงเรียนจำนวน 200 วัน

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0816.2/ว 3274 ลว. 19 มิ.ย. 61
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 83 ข้อ 10

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ

หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ

ค่าสำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค

คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์

ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

เพื่อสำรวจสุนัขและขึ้นทะเบียนสุนัขในตำบลเขาแดง ค่าทำหมันสัตว์

(ไม่มีเจ้าของ) ค่าจ้างเหมาทำอุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ลว. 25 มี.ค. 62

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

บวระ

5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ลว. 31 มี.ค. 2562

6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค

7. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072

ลว. 5 ก.ค. 61 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าและซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์หรือส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

บวระ

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลว. 6 ส.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

บวระ

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าวัสดุ

รวม

40,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น เปลหามคนไข้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน สายยาง ถังมือ น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	328,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก ประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ น้ำยาเคมี ทรายอะเบท ถังมือหน้ากากป้องกัน สารเคมี หน้ากากอนามัย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 86 ข้อ 4

โครงการส่งเสริมการป้องกันและรณรงค์แก้ปัญหาโรคเอดส์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเพื่อส่งเสริมให้ประชาชน		

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร
ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและ
งานสาธารณสุขอื่น)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2565) หน้า 87 ข้อ 10

โครงการส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาภัยโรคติดต่อต่าง ๆ ในเขต	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาภัยโรคติดต่อต่าง ๆ		

ในเขตตำบลเขาแดง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร
ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและ
งานสาธารณสุขอื่น)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 86 ข้อ 7

โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน	จำนวน	35,000 บาท
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ		

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

เพื่อยกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ
สุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช
สกลมหาสังฆปริณายก ป้ายแขวนคอสุนัข ถู่มือ หน้ากากอนามัย ป้ายโครงการ
วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072
ลง 5 ก.ค. 61 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 86 ข้อ 6		
งบลงทุน	รวม	158,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	158,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	118,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ		
59,000 บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี		
กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2561		
อื่น)		
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง 2565) หน้า 124 ข้อ 10		
ครุภัณฑ์อื่น		
โครงการคอกกั้นสัตว์เคลื่อนที่	จำนวน	40,000 บาท
20,000.- บาท ขนาดกว้าง 2 เมตร สูง 1.50 เมตร โครงเหล็กเคลือบอบ		
สังกะสี ขนาด 1 นิ้ว 2 หุน กรุลวดตะข่ายแบบสี่เหลี่ยม จำนวน 20 แผง		
(คอกละ 10 แผง)		
โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ดังนี้		
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)		
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง 2565) หน้า 124 ข้อ 8		
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลเขาแดง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบล		
เขาแดง จำนวน 3 หมู่บ้าน อย่างน้อยหมู่บ้านละ 1 โครงการ เป็นเงิน		
20,000 บาท		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426		
ลว. 24 ก.ย. 61 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการ		
เบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนภารกิจ		
ของหลากหลายจังหวัด		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072		
ลว. 5 ก.ค. 61 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
งบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ		

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1618

ลว. 12 มี.ค. 62 เรื่อง แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

สำหรับรัฐวิสาหกิจ

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 85 ข้อ 3

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ด้านสาธารณสุข การส่งเสริม

คุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ

หน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง 2565) หน้า 88 ข้อ 2

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	907,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	562,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	562,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล

จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน ได้แก่

1. ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

2. นายช่างโยธาชำนาญงาน

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ หนังสือสั่งการ

และแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น

ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3. ประกาศ ก อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)
4. หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138
ลว. 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563(ปรับปรุงครั้งที่ 1) ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2561
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. ผอ.กองช่างในอัตราเดือนละ 3,500.- บาท

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
4. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
5. ประกาศ ก อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2559
(แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

1. คนงานทั่วไป

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ หนังสือสั่งการ

และแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3. ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 22 พ.ค. 47
4. แผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563(ปรับปรุงครั้งที่ 1)
ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2561

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะเคาะแดงที่ได้ รับสิทธิค่าครองชีพชั่วคราว		

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลว. 1 ก.ค. 58 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
4. ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 22 พ.ค. 47

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

งบดำเนินงาน	รวม	335,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน อันอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลว. 29 พ.ค. 57 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลว. 26 ก.พ. 58 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ

วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ

เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4. หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27

ลว. 29 ธ.ค. 59 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข

และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินประจำรางวัลประจำปี

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน

ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา

ราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ

งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลว. 17 พ.ย. 59 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิ

เงินค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสหกิจ

ค.ร.ส. ๑๕๕๖

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560

3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 27

ลว. 16 ม.ค. 61 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ค่าใช้สอย

รวม

90,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ

ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ลว. 25 มี.ค. 62

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้าง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์หรือส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลว. 6 ส.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ค่าวัสดุ

รวม

160,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
 หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
 ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก
 แปรงลบกระดานดำทรายาง ขาตั้ง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร
 เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน
 แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่
 ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน
 พระพุทธรูปจำลอง ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
 แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม
 ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
 ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
 ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน แฟ้ม
 สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก
 การซื้อ หรือจ้างพิมพ์

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
 ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
 จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่า
 สาธารณูปโภค
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
 ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
 ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
 ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ลำโพงไมโครโฟน ฯลฯ
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน
คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง
สังกะสี ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.00 บาท
 3. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิทชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังต่อไปนี้		
(1) รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
(2) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายการ งบประมาณประจำปี		
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลว. 6 ส.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายการ งบประมาณประจำปี		
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	260,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ		
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการใช้สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย		
เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยในตำบล		
โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกาศ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556		
2. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลว. 18 ต.ค. 60		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0263 ลว. 16 ม.ค. 61		
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/ว627ลว. 7 มี.ค. 61		
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งแวดล้อม)		
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง 2565) หน้า 99 ข้อ 2		
โครงการฝึกอบรมการจัดการขยะในครัวเรือน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อย้ายเป็นค่าเชิงตัวเลขที่รวมค่าของค่าจ้างรวมค่าจ้างที่รวมค่าจ้างในครัวเรือน

ในตำบลเขาแดง

โดยเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งแวดล้อม)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง 2565) หน้า 99 ข้อ 1

ค่าวัสดุ

รวม

60,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ
กระทะ กะละมัง กรอบรูป ไม้ โต๊ะ เก้าอี้ จานรอง ถ้วยชาม
ช้อนส้อม กระชกเงา ที่นอน กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่น มุ้ง ผ้าปูที่นอน
น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว. 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งแวดล้อม)		
งบลงทุน	รวม	30,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,400 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
ค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	20,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์ มอเตอร์ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า ป้อนน้ำแบบ 3 สูบ สายน้ำเข้าไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว ตามแบบและราคาตามท้องตลาด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ดังนี้ 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งแวดล้อม) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง 2565) หน้า 125 ข้อ 15		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุด เพื่อให้ได้มาเพื่อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ ต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก		

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี		
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก		
ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลว. 6 ส.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี		
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งแวดล้อม)		
งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการบริหารจัดการน้ำเสียในชุมชนตำบลเขาแดง	จำนวน	10,000 บาท

เขาแดง เพื่อช่วยกันลดปัญหามลพิษทางน้ำของแหล่งน้ำในอนาคต และป้องกันไม่ให้เกิดการระบายน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำโดยตรง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (งานบำบัดน้ำเสีย) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 100 ข้อ 4

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	112,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน ประกอบด้วย

ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุน

ความเข้มแข็งชุมชน)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 62 ข้อ 1

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑก่อนวัยอันควร	จำนวน	15,000 บาท
--	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑก่อนวัยอันควร เพื่อสร้างความตระหนักและองค์ความรู้เรื่องบทบาทและคุณค่าความเป็นชาย/หญิงในสังคม พัฒนาการทางเพศและเสริมสร้างสุขภาพวัยรุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 89 ข้อ 2

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
--	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กและเยาวชนในโรงเรียน สถานศึกษา กิจกรรมบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติดและการสร้างภูมิคุ้มกันในเยาวชนกลุ่มเสี่ยง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลเขาแดง

โดยมีค่าใช้จ่ายตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)

ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.3/ว 1102 ลว. 1 ก.ค. 57 เรื่อง มาตรการเร่งรัดด้านการปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของยาเสพติด

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุน

ความเข้มแข็งชุมชน)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 89 ข้อ 1

โครงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรและผู้ปฏิบัติงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	10,000 บาท
---	--------------	-------------------

ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรและผู้ปฏิบัติงานป้องกันและ

ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 89 ข้อ 3

โครงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรและผู้ปฏิบัติงานงานป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

ผู้ปฏิบัติงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์
เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรและผู้ปฏิบัติงานงานป้องกันและ
ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดสถานที่
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 90 ข้อ 4

งบเงินอุดหนุน	รวม	37,500 บาท
----------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุน	รวม	37,500 บาท
--------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภออุบลูรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	จำนวน	17,500 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน อำเภออุบลูรี ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ
ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภออุบลูรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า91ข้อ8

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน อำเภออุบลราชธานี ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรม: การจัดหาวัสดุตรวจสอบสารเสพติดและอุปกรณ์เพื่อค้นหาผู้เสพ ผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (งานส่งเสริมและสนับสนุน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 109 ข้อ 8		
<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	145,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	145,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	145,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ		
โครงการงานประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเพณีวันลอยกระทง เพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการจัดงานวันลอยกระทง ค่าของรางวัล ค่าจ้างเหมาอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ (ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 92 ข้อ 1		
โครงการงานประเพณีแห่เครื่องสักการะนมัสการหลวงพ่อบุญ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแห่เครื่องสักการะนมัสการหลวงพ่อบุญ เพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าดอกไม้ ธูปเทียน และค่าจ้างตกแต่งขบวนแห่และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดงาน ฯลฯ		
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน		

กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)		
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92 ข้อ 2		
โครงการงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าดอกไม้ ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (ศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92 ข้อ 3		
โครงการจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแห่เทียนพรรษา เพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าดอกไม้ ธูปเทียนและค่าจ้างตกแต่งขบวนรถ แห่เทียนพรรษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (ศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 93 ข้อ 4		
โครงการงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา	จำนวน	20,000 บาท
พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการในการดำเนินงานโครงการงานเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2563 เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีพระมหากษัตริย์ไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าเต็นท์ ค่าไฟฟ้า ค่าธงตราสัญลักษณ์ ค่าผ้า ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 94 ข้อ 7

โครงการงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชชนนี	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นโครงการในการดำเนินงานโครงการงานเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชชนนี พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2563 เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีพระมหากษัตริย์ไทยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเช่าเต็นท์ ค่าไฟฟ้า ค่าธงตราสัญลักษณ์ ค่าผ้า ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 93 ข้อ 6

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์น้อย/มัคคุเทศก์ท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์น้อย/มัคคุเทศก์ท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง		

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
(งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง 2565) หน้า 105 ข้อ 1

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลเขาแดง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลเขาแดง เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลเขาแดง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
(งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 105 ข้อ 2

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,907,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,907,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,907,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยจัดสรร 8 หมู่ที่ 3	จำนวน	1,495,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยจัดสรร 8 หมู่ที่ 3		
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 500.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีต		
กว้าง		

0.25 เมตร ยาว 500.00 เมตร หนา 0.15 เมตร จำนวน 2 ด้าน และวาง
ท่อระบายน้ำ คสล.Ø 0.60 เมตร (มอก. ชั้น 3) จำนวน 83 ท่อน พร้อมบ่อ
พักน้ำสำเร็จรูปจำนวน 10 บ่อ

แดง พร้อม

พร้อมป้ายโครงการ

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 66 ข้อ 7

โครงการขุดลอกปากคลองทุ่งน้อย หมู่ที่ 3

จำนวน

304,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกปากคลองทุ่งน้อย หมู่ที่ 3 กว้าง 10.00 เมตร
ยาว 700.00 เมตร ลึก 1.00 เมตร โดยทำการขุดลอกดินจำนวนไม่น้อยกว่า
7,000.00 ลูกบาศก์เมตร
ตามรายละเอียดการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง พร้อม
ป้ายโครงการ

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 74 ข้อ 30

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110
ลว. 5 มี.ค. 61 เรื่อง ข้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและ
หลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)

คําออกแบบ ค่าควบคุมงานทํางานเหมาจ่าย นตบุศศพรอบุศศรณายนยก
เงินให้จ้างก่อสร้าง

ประเภทค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคล จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 3. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลว. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย. 58 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นการอบรมให้ความรู้เพื่อต้องการให้ เกษตรกร ประชาชน มีความรู้ในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อย่างถูกต้อง มีทางเลือก ในการประกอบอาชีพ เกษตร และมีรายได้เลี้ยงตนและครอบครัว เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น เป็นการบำรุงและส่งเสริม การประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการ ดำรงชีวิตและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนโดยผู้เข้ารับการอบรม ประกอบไปด้วย เกษตรกร และประชาชนทั่วไปที่สนใจ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

ในการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
ปรากฏในแผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 103 ข้อ 7

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่
สีเขียว เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า การสร้างจิตสำนึกของประชาชน
ในการรักษาสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพิ่มพื้นที่สีเขียว
ในตำบล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุและอุปกรณ์
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0801.2/ว1060 ลว. 31 พ.ค. 59 เรื่อง โครงการ
"รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน"
ปรากฏในแผนงานการเกษตร (งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 103 ข้อ 4

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	4,624,000 บาท
งบกลาง	รวม	4,624,000 บาท
งบกลาง	รวม	4,624,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างทั่วไป

โดยปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9

ลว. 10 ก.ค. 57 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลว. 10 ก.ค. 57 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886

ลว. 28 มิ.ย. 62 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลว. 4 ก.ค. 60 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการ สำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง

ปรากฏในแผนงานงบกลาง (งานงบกลาง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

โดยปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติเงินประกันสังคม พ.ศ. 2533

2. พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลว. 10 ก.ค. 57 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลว. 10 ก.ค. 57 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886

ลว. 28 มิ.ย. 62 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลว. 4 ก.ค. 60 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการ สำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง

ปรากฏในแผนงานงบกลาง (งานงบกลาง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 3,100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและ
สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118
ลว. 15 ม.ค. 56 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลว. 25 ก.ค. 62 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุน
สำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิภาพทางสังคมให้แก่ผู้พิการและ
ทุพพลภาพโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส
ทางสังคม และโครงการการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
ปรากฏในแผนงานงบกลาง (งานงบกลาง)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 96 ข้อ 1

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้เบี้ย
ยังชีพผู้พิการ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและ
สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118
ลว. 15 ม.ค. 56 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลว. 25 ก.ค. 62 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุน
สำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิภาพทางสังคมให้แก่ผู้พิการและ
ทุพพลภาพโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส
ทางสังคม และโครงการการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุปรากฏในแผนงานงบกลาง (งานงบกลาง)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 96 ข้อ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้เบี้ย
ยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและ
สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลว. 25 ก.ค. 62 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุน
สำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิภาพทางสังคมให้แก่ผู้พิการและ
ทุพพลภาพโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส
ทางสังคม และโครงการการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุปรากฏในแผนงานงบกลาง (งานงบกลาง)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 96 ข้อ 3

สำรองจ่าย

จำนวน

417,290 บาท

เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย เช่น
การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง ภัยหนาว
อัคคีภัย ไฟป่า ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
ปรากฏในแผนงานงบกลาง (งานงบกลาง)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระบอกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร ยางชะลอความเร็ว ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลว. 28 มิ.ย.62

เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร
ปรากฏในแผนงานงบกลาง (งานงบกลาง)

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาแดง

จำนวน

45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (ส.ป.ส.ช.)

โดยถือปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลว. 23 พ.ย. 52

2. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง การกำหนด

หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ

บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

พ.ศ. 2557

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานงบกลาง (งานงบกลาง)

เงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ เช่น ค่าทำขวัญพนักงานจ้าง เงินสงเคราะห์

ผู้ประสบภัยเพื่อการช่วยเหลือราชการ เงินทดแทนกรณีพนักงานประสบ

อันตราย ค่าตอบแทนการออกจากเงินโดยไม่มีความผิด

ปรากฏในแผนงานงบกลาง (งานงบกลาง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

136,710 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2500

โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ