



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวาง แผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนจนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.เขาแดง	2
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	6
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	7
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	8
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	10
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	13
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	17
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	19
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	19

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใดอยู่ใน ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้กำลังคน การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเขาแดง

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเขาแดงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตตำบลเขาแดง

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.2 ราษฎรไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน

2. **ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ**
 - 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - 2.1.1 ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - 2.1.2 ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
 - 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาด้านการประมง
3. **ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย**
 - 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
 - 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการไม่ทั่วถึง
 - 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยูงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
4. **ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**
 - 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคในฤดูแล้ง
 - 4.2 ขาดน้ำเพื่อการเกษตร
5. **ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**
 - 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
6. **ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ**
 - 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากการเลี้ยงสัตว์
 - 6.2 ปัญหาในการตัดไม้ทำลายป่าชายเลน
 - 6.3 ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะ
7. **ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**
 - 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 - 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. **ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**
 - 1.1 ขุดลอกคลอง , วางท่อระบายน้ำ
 - 1.2 องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
 - 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีต , ลาดยาง
 - 1.5 สร้างเขื่อนหินกันทรายกันคลื่น
 - 1.6 ออกเอกสารสิทธิที่ดิน
2. **ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ**
 - 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาหาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคและปรับปรุงแรงดันน้ำ

5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาหาเสพติดต่าง ๆ
- 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.5 จัดให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 รมรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี ชมรมต่างๆ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและกลุ่มอื่น ๆ
- 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร

นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็ก ก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67(1))
- (2) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(12))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(15))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 17(12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร(มาตรา 67(9))
- (2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 16(16))
- (3) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (4) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

อนึ่งมาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 มาตรา 16,17 หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

6.1 ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

6.2 ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง ส่วนโยธา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 13 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงได้เพิ่มตำแหน่ง ส่วนโยธา ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ 2-4/5 จึงทำให้ตำแหน่งช่างโยธา 1-3/4 ไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอลดตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตาม มติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ในการประชุมครั้งที่ 11/2556 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556

1. ยุบเลิกตำแหน่ง ช่างโยธา 1-3/4 จำนวน 1 ตำแหน่ง

เนื่องจากปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนายช่างโยธา 2-4/5 ปฏิบัติหน้าที่แล้ว

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.5 งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>1.6 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.7 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>1.8 งานสวัสดิการสังคม</p> <p>1.9 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>2. ส่วนการคลังให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.2 งานบัญชี</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>3. ส่วนโยธา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>3.4 งานผังเมือง</p>	<p>1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>-งานบริหารทั่วไป</p> <p>-งานกฎหมายและคดี</p> <p>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>-งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>-งานสวัสดิการสังคม</p> <p>-งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>1.2 ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <p>-งานแผนและงบประมาณ</p> <p>2. กองคลังให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <p>2.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>-งานการเงิน</p> <p>-งานบัญชี</p> <p>2.2 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>-งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>3. ส่วนโยธา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>3.4 งานผังเมือง</p>

8.2 การวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้จัดทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อจัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ โดยการวิเคราะห์ประมาณการ การใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในระยะ เวลา 3 ปี ซึ่งจะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน คำนึงค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เป็น 2 ส่วน 1 กอง กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น นักบริหารงาน อบต. 7 ตำแหน่งแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2558 – 2560

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. 8)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด (01)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 7)	1	1	1	1	-	-	-	
จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน 7	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 5	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา 4	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ยาม(ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง (04)								
นักบริหารงานการคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ 4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนโยธา (05)								
10. นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
11. นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
12. นายช่างเขียนแบบ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
13. เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
14. ช่างโยธา 1-3/4	1	-	-	-	-1	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	29	28	28	28	-1			

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

1) ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน 5 ตำแหน่ง 5 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1.	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6)	1	-	320,820	10,740	10,740	10,740
2.	นายช่างโยธา 5	1	15,000	180,000	7,320	7,560	7,680
3.	นายช่างเขียนแบบ 2	1	11,730	140,760	5,400	5,640	2,880
4.	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1		198,960	7,080	7,080	7,080
5.	ช่างโยธา 1-3/4	1	-	-	-	-	-

2) ปี 2558 มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง ลด 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (1)	เงินเดือน ขั้นสูง (2)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (1) + (2) / 2 × 12
1.	ช่างโยธา 1-3/4	1	-	-	-

3) ปี 2559 มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ 2 (1)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ 5 (2)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (1) + (2) / 2 × 12
	-	-	-	-	-

4) ปี 2560 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ 3 (1)	เงินเดือนขั้น สูง ระดับ 6 (2)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (1) + (2) / 2 × 12
	-	-	-	-	-

5) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

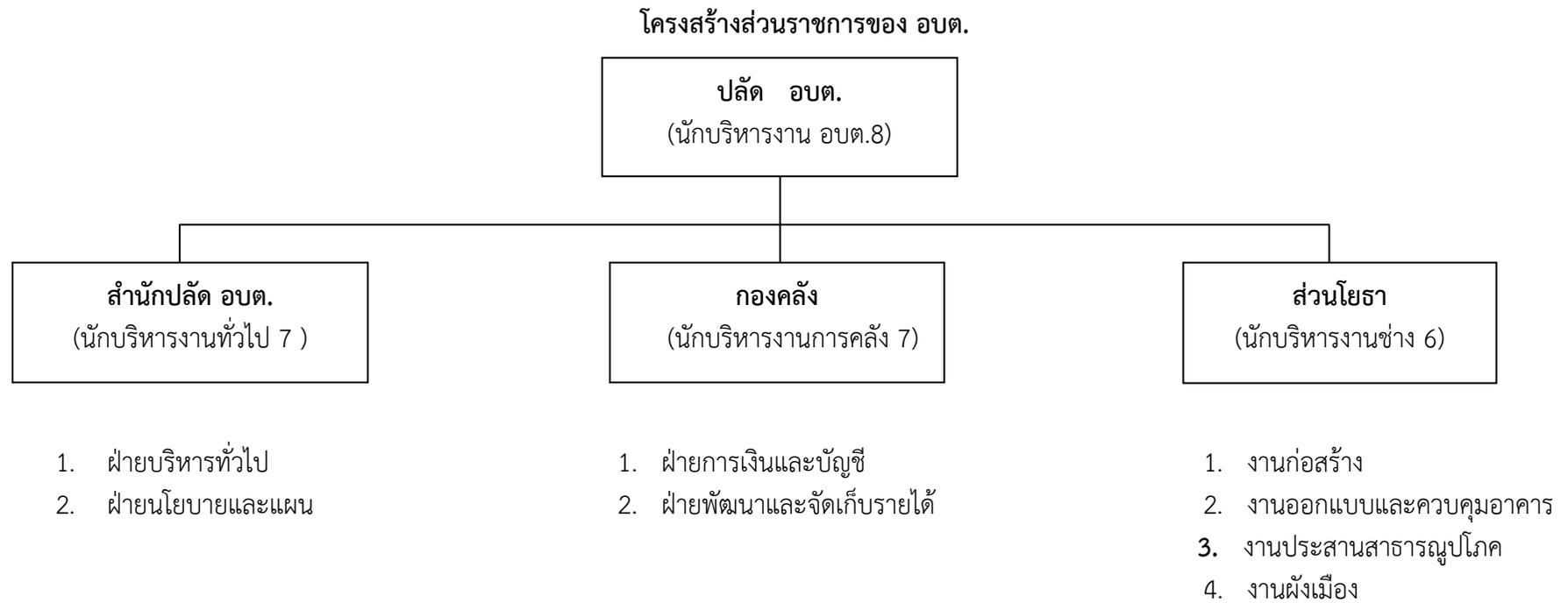
ที่	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1	18,000,000	18,900,000 ล้านบาท	19,845,000 ล้านบาท

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวมเงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
1	ปลัด อปท. (นักบริหารงาน อปท.) สำนักปลัด อปท. (01)	8	1	1	28,930	481,560	1	1	1	-	-	-	14,040	14,280	14,640	495,600	509,880	524,520	
2	นักบริหารงานทั่วไป 7 (หน.สป.)	7	1	1	23,550	324,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	335,880	347,640	359,520	
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6	1	1	21,620	259,440	1	1	1	-	-	-	10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240	
4	นักพัฒนาชุมชน	5	1	1	18,230	218,760	1	1	1	-	-	-	8,640	8,520	8,880	227,400	235,920	244,800	
5	นักวิชาการศึกษา พนักงานจ้าง	4	1	1	16,650	199,800	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	7,200	207,240	214,560	221,760	
6	พนักงานขับรถยนต์		1	1	10,890	130,680	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	135,960	141,480	147,240	
7	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา		1	1	9,550	114,600	1	1	1	-	-	-	4,680	4,800	5,040	119,280	124,080	129,120	
8	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		1	1	10,680	128,160	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,320	138,720	144,360	
9	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	9,730	116,760	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	
10	ยาม(ผู้มีทักษะ)		1	1	10,070	120,840	1	1	1	-	-	-	4,920	5,040	5,280	125,760	130,800	136,080	
11	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	ภารโรง		1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
13	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	ผู้ดูแลเด็ก		1	-	9,000	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
15	ผู้ดูแลเด็ก		1	-	9,000	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
16	คนงานประจำรถขยะ		1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
17	คนงานประจำรถขยะ		1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
18	คนงานทั่วไป กองคลัง (04)		1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	
19	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง7)	7	1	1	21,240	296,880	1	1	1	-	-	-	11,160	10,920	11,160	308,040	318,960	330,120	
20	นักวิชาการพัสดุ	4	1	1	16,340	196,080	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	7,440	203,520	210,840	218,280	
21	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ลูกจ้างประจำ	5	1	1	15,610	187,320	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	8,040	194,880	202,560	210,600	
22	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	1	10,760	129,120	1	1	1	-	-	-	5,040	5,400	5,520	134,160	139,560	145,080	
23	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		1	1	11,250	135,000	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	140,400	146,040	151,920	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	รวมเงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
24	ส่วนโยธา (05) หัวหน้าส่วนโยธา(นักบริหารงานช่าง 6)	6	1	-	-	278,820	1	1	1	-	-	-	10,740	10,740	10,740	289,560	300,300	311,040	ว่างเดิม
25	นายช่างโยธา 2-4/5	5	1	1	15,000	180,000	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,680	187,320	194,880	202,560	
26	นายช่างเขียนแบบ 2-4/5	2	1	1	11,730	140,760	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	2,880	146,160	151,800	154,680	
27	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	2-4/5	1	-	-	198,960	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,080	206,040	213,120	220,200	ว่างเดิม
28	ช่างโยธา 1-3/4	1-3/4	1	-	-	-	-	-	-	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	ขุดเลิกตาม
	พนักงานจ้าง																		เงื่อนไข และ
29	คนงานทั่วไป		1	1	9,000	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	มติ ก.อบต.
(4)	รวม		29	24		4,594,140	28	28	28	-1	0	0	143,700	146,100	146,700	4,737,840	4,883,940	5,030,640	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %															947,568	976,788	1,006,128	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															5,685,408	5,860,728	6,036,768	
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															18,000,000	18,900,000	19,845,000	
(8)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี															31.59	31.01	30.42	

11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป 7)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายนโยบายและแผน

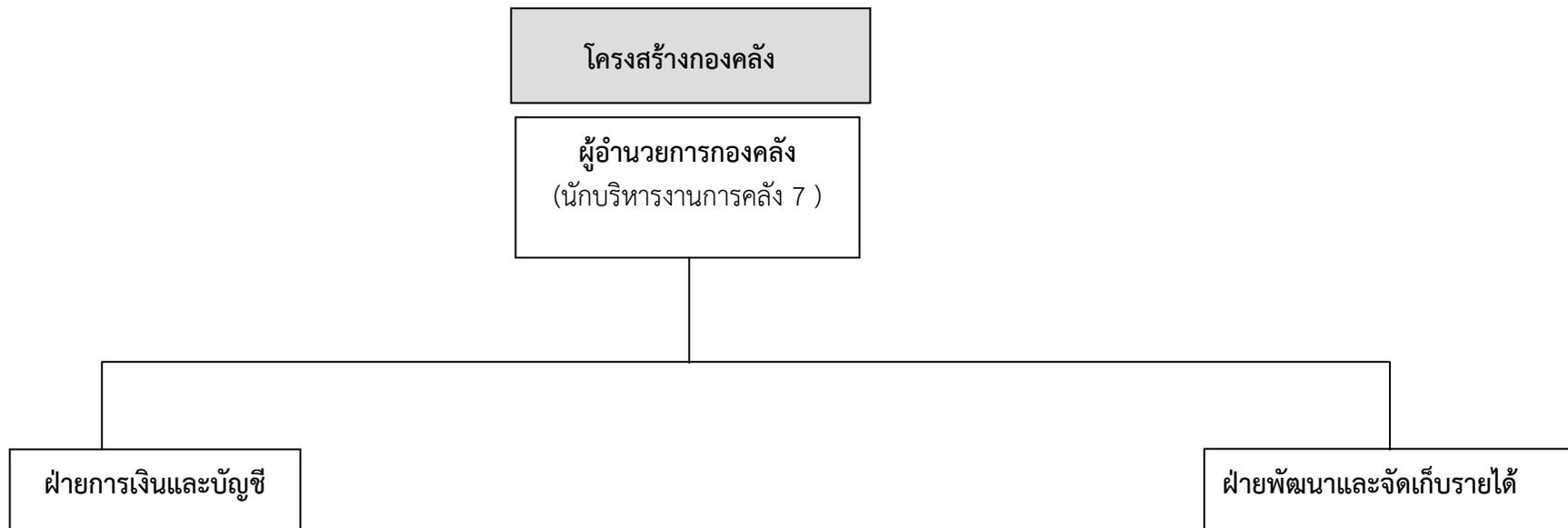
พนักงานส่วนตำบล

1. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 7)
2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว
3. นักพัฒนาชุมชน 5
4. นักวิชาการศึกษา 4

พนักงานจ้าง

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. ยาม (ผู้มีทักษะ) | จำนวน 1 อัตรา |
| 6. ภารโรง | จำนวน 1 อัตรา |
| 7. ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | จำนวน 1 อัตรา |
| 8. คนงานประจำรถขยะ | จำนวน 2 อัตรา |
| 9. ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน 3 อัตรา |
| 10. คนงานทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |

ระดับ	7ว	7	6ว	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	6	7



พนักงานส่วนตำบล

1. ผู้อำนวยการองค์กร (นักบริหารงานการคลัง 7)
2. นักวิชาการพัสดุ 4
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5

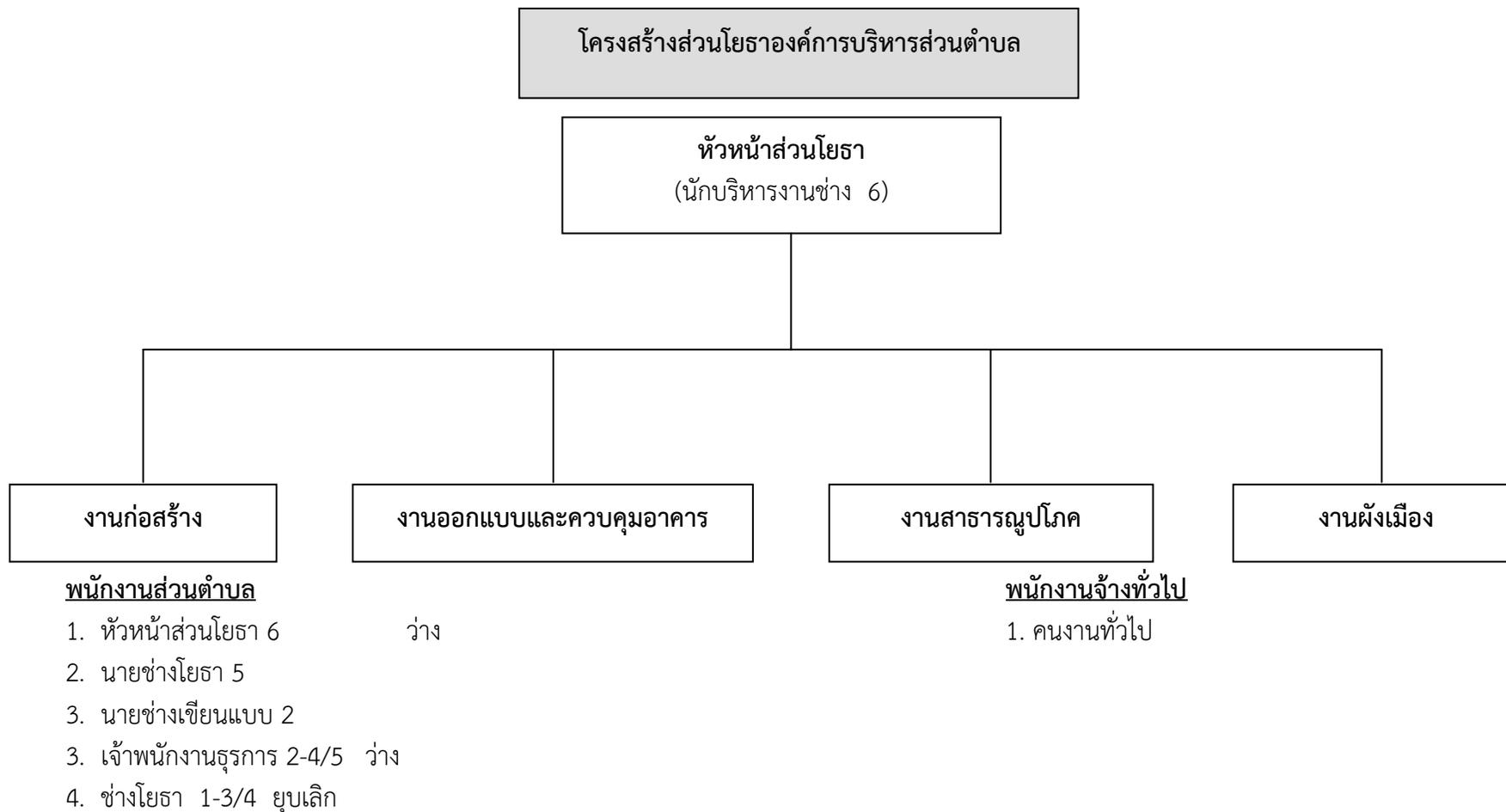
ลูกจ้างประจำ

1. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ระดับ	7ว	7	6ว	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	-	1	1	-	-	-	1	1	-



ระดับ	7ว	7	6ว	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1.	<u>สำนักงานปลัด</u> นายสุรพล แสงกล้า	ปริญญาโท	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	8	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	8	347,160	67,200	67,200	
2.	นางบุญรัตน์ ตกค้าง	ปริญญาโท	01-0102-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	7	01-0102-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	7	282,600	42,000	42,000	
3.	น.ส.บุญยานุช กันแก้ว	ปริญญาโท	01-0201-001	จนท.วิเคราะห์	6ว	01-0201-001	จนท.วิเคราะห์	6ว	259,440	-	-	
4.	นส.ดร.ณรรณ กระจำศรี	ปริญญาตรี	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	218,780	-	-	
5.	น.ส.ชนาพร เพชรประดับ	ปริญญาตรี	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	4	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	4	199,800	-	-	
6.	นายนาตสกร กรีดกราย	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	130,680	-	-	
7.	นายสมควร เนียมศิริ	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	114,600	-	-	
8.	น.ส.นฤมล รัตมี	ปริญญาตรี	-	ผ.ช.ธุรการ	-	-	ผ.ช.จนท.ธุรการ	-	116,760	-	-	
9.	น.ส.จันทร์แรม พวงมาลัย	ปวส.	-	ผ.ช.บันทึกข้อมูล	-	-	ผ.ช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	128,160	-	-	
10.	นายเสนอ ชัยปลื้ม	มศ.3	-	ยาม(ผู้มีทักษะ)	-	-	ยาม(ผู้มีทักษะ)	-	120,840	-	-	
11.	นายกิตติพนธ์ ขุนอักษร	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	-	-	-	
12.	น.ส.ณอมศรี เพ็ชรประดับ	ปวส.	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000	-	-	
13.	น.ส.ฐิติภา ทรรศัพพ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
14.	นายวิฑูรย์ อุ่นอบ	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	-	
15.	นายเพชรรัตน์ ทองสุข	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	-	
16.	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	
17.	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	-	
18.	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	-	-	

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1.	พนักงานส่วนตำบล น.ส.กุลนันท์ ปาละกวงค์	ปริญญาโท	04-0103-001	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	7	04-0103-001	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	7	254,880	42,000	-	
2.	น.ส.ธนิศรา อ่อนไหว	ปริญญาตรี	-	-	-	04-0311-001	นักวิชาการพัสดุ	4	196,080	-	-	
3.	นางพรพรรณ กุญแจนาค ลูกจ้างประจำ	ปริญญาโท	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	5	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	5	187,320	-	-	
4.	นางเรณู ร่วมชาติ พนักงานจ้าง	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	129,120	-	-	
5.	น.ส.เบญญาภา เขียนवाद พนักงานจ้าง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	135,000	-	-	

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1.	-	ปริญญาตรี	05-0503-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	6	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	6	278,820	42,000	-	ว่างเดิม
2.	นายอภิเดช เพชรอยู่	ปริญญาตรี	05-0508-001	นายช่างโยธา	5	05-0503-001	นายช่างโยธา	5	180,000	-	-	
3.	นายรัชชัย มีมาก	-	-	นายช่างเขียนแบบ	2	05-0508-001	นายช่างเขียนแบบ	2	140,760	-	-	
4.	-	-	05-0212-003	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	05-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	198,960	-	-	ว่างเดิม
5.	-	-	05-0502-001	ช่างโยธา	1-3/4	05-0502-001	ช่างโยธา	1-3/4	-	-	-	ยุบเลิก
6.	พนักงานจ้าง นายชัยวัฒน์ กุศล	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	108,000	-	-	

11. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยกำหนดให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนว ทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างไว้ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นรอบระยะเวลา 3 ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

12. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปให้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

- 1) พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
- 2) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใสพร้อมให้ตรวจสอบ
- 3) พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ ของประชาชนเป็นหลัก
- 4) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าพึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ