



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวาง แผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนจนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.เขาแดง	2
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	6
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	7
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	8
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	12
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	14
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	18
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	20
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	20

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใดอยู่ใน ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ กำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้ปรับแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเขาแดง

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเขาแดงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตตำบลเขาแดง

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงวิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.4 ราษฎรไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ
 - 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - 2.1.1 ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - 2.1.2 ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
 - 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาด้านการประมง
3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย
 - 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
 - 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการไม่ทั่วถึง
 - 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - 4.2 ประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
 - 4.3 ขาดน้ำเพื่อการเกษตร
5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากการเลี้ยงสัตว์
 - 6.2 ปัญหาในการตัดไม้ทำลายป่าชายเลน
 - 6.3 ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะ
7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 - 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.1 ขุดลอกคลอง , วางท่อระบายน้ำ
 - 1.2 องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
 - 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีต , ลาดยาง
 - 1.5 สร้างเขื่อนหินกันทรายกันคลื่น
 - 1.6 ออกเอกสารสิทธิที่ดิน
2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. **ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย**
 - 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
 - 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ
4. **ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**
 - 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
 - 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคและปรับปรุงแรงดันน้ำ
5. **ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**
 - 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ
 - 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 5.5 จัดให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
6. **ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ**
 - 6.1 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
 - 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
7. **ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**
 - 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี ชมรมต่างๆ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและกลุ่มอื่น ๆ
 - 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร

นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็ก ก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67(1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(12))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(15))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))

(8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 17(12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร(มาตรา 67(9))
- (2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 16(16))
- (3) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (4) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

อนึ่งมาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 มาตรา 16,17 หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

6.1 ภารกิจหลัก

- ☞ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ☞ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ☞ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ☞ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ☞ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ☞ ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๖ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

6.2 ภารกิจรอง

- ๖ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๖ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๖ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๖ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 14 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการสำนักงานปลัด และส่วนโยธา และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการสำนักงานปลัด และส่วนโยธา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ทั้งนี้ก็มีปริมาณงานบางงานที่มีปริมาณงานลดน้อยลง ไม่คุ้มค่าในการกำหนดตำแหน่งเดิมจึงมีความจำเป็นต้องยุบเลิกตำแหน่งเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน

1. ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ในรอบปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา แต่ไม่มีบุคลากรประสงค์มาปฏิบัติราชการตำแหน่งดังกล่าว และปัจจุบันงานธุรการสำนักงานปลัด มีพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลช่วยปฏิบัติงานอยู่แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดงบประมาณ จึงขอยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

2. ยุบเลิกตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง

เนื่องจากในรอบปีที่ผ่านมางานเกี่ยวกับกฎหมายและคดีขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง มีปริมาณเล็กน้อยเมื่อเทียบกับงานในด้านอื่น ๆ และเป็นคดีความที่สามารถไกล่เกลี่ยกันได้ในปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดงบประมาณ จึงขอยุบเลิกตำแหน่งนิติกร 3-5/6ว สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

3. เพิ่มตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

ด้วยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้เปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งน้อย หมู่ที่ 3 ซึ่งมีเด็กเล็กจำนวน 30 คน อยู่ในความดูแลของศูนย์ฯ และในอนาคตกำหนดเปิดศูนย์เพิ่มอีก หนึ่งศูนย์ ที่หมู่ที่ 2 บ้านเขาแดง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 3-5/6ว สังกัดสำนักงานปลัดเพื่อปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

4. เพิ่มตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

ด้วยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง มีโครงการก่อสร้างปรับปรุงและซ่อมแซมในด้านโครงสร้างพื้นฐานหลายโครงการ เพื่อเป็นการพัฒนาตำบลและตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนายช่างโยธา 2-4/5 เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น

การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.5 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.7 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>1.8 งานสวัสดิการสังคม</p> <p>1.9 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>2. ส่วนการคลังให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.2 งานบัญชี</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>3. ส่วนโยธา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>3.3 งานประสานสาธารณสุขปโภค</p> <p>3.4 งานผังเมือง</p>	<p>1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.5 งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>1.6 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.7 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>1.8 งานสวัสดิการสังคม</p> <p>1.9 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>2. ส่วนการคลังให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.2 งานบัญชี</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>3. ส่วนโยธา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>3.3 งานประสานสาธารณสุขปโภคมีหน้าที่ความ</p> <p>3.4 งานผังเมือง</p>

8.2 การวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้จัดทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อจัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ โดยการวิเคราะห์ประมาณการ การใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในระยะ เวลา 3 ปี ซึ่งจะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน คำนวณค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เป็น 3 ส่วน กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น นักบริหารงาน อบต. 7 ตำแหน่งแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

* ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. 7)

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 6)	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5 / 6ว	จำนวน	1	อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	จำนวน	1	อัตรา
- นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว	จำนวน	1	อัตรา

2. ส่วนการคลัง ประกอบด้วย

- นักบริหารงานการคลัง 7	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา

3. ส่วนโยธา ประกอบด้วย

- นักบริหารงานช่าง 6	จำนวน	1	อัตรา
- นายช่างโยธา 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	จำนวน	1	อัตรา
- ช่างโยธา 1-3/4	จำนวน	1	อัตรา

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2555 – 2557

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
1. ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. 7)	1	1	1	1	-	-	-	นายเมธา ศักดิ์เกิด
สำนักงานปลัด								
2. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 6)	1	1	1	1	-	-	-	นางบุญรัตน์ ไตรภาพ
3. จันทวิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุริยาพร กันแก้ว
4. นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ตรุณวรรณ กระจำศรี
5. นิติกร 3-5/6ว	1	-	-	-	-1	-	-	(ยุบเลิก)
6. นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว	-	1	1	1	+1	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
7. เจ้าพนักงานธุรการ	1	-	-	-	-1	-	-	(ยุบเลิก)
ส่วนการคลัง								
8. นักบริหารงานการคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
9. เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ธนิสรา อ่อนไหว
10. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	นางพรพรรณ อ่อนวงศ์
ส่วนโยธา								
11. นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
12. นายช่างโยธา 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
13. เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ชนาพร เพชรประดับ
14. ช่างโยธา 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
รวม	12	12	12	12	+2/-2	-	-	
ส่วนการคลัง ลูกจ้างประจำ								
1. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	นางเรณู ร่วมชาติ
รวม	1	1	1	1	-	-	-	

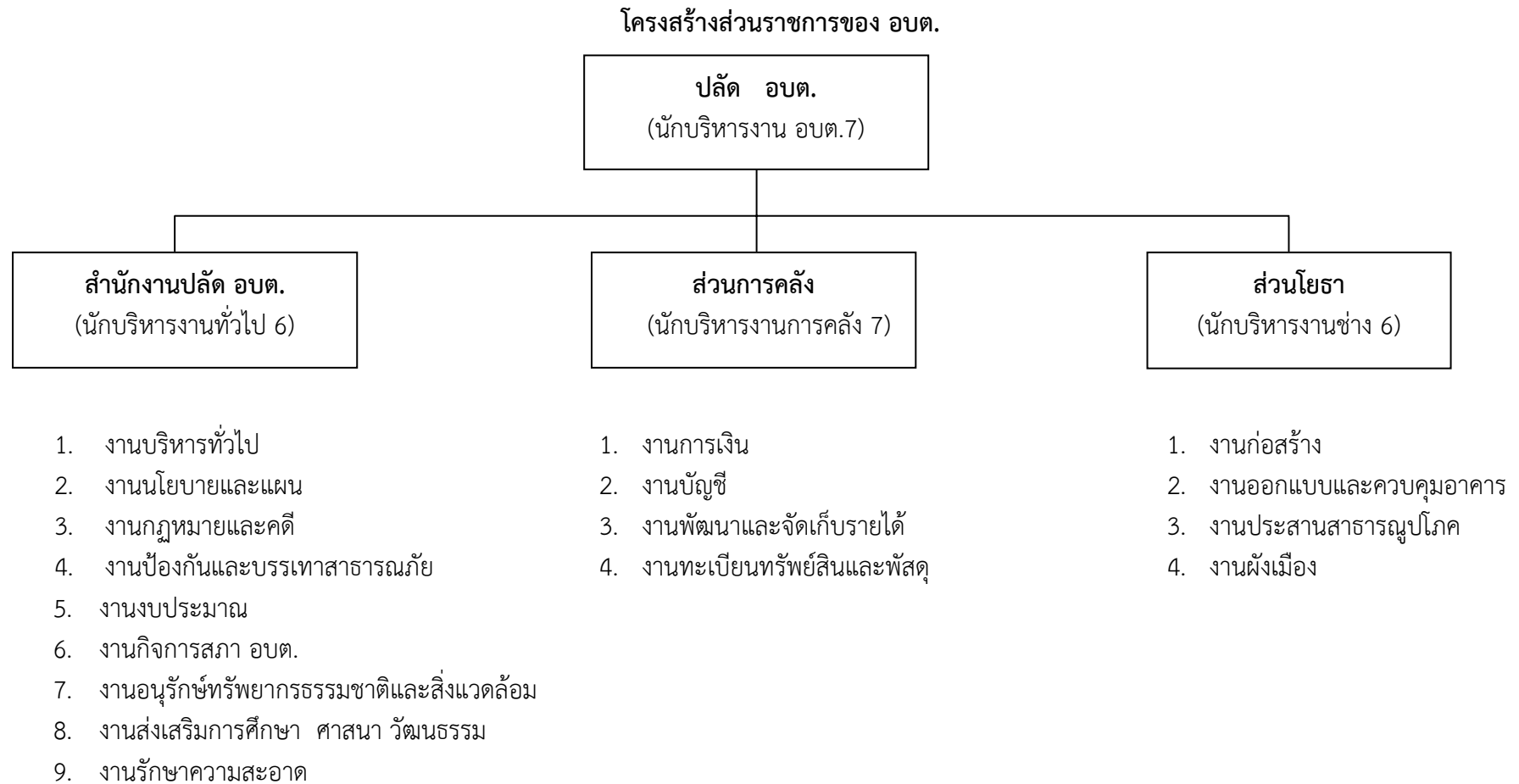
กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
ระหว่างปี พ.ศ. 2552 – 2555
(ปรับปรุงครั้งที่ 3)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังใหม่				เพิ่ม / ลด				หมายเหตุ เงินเดือน
	2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555	
1. สำนักงานปลัด อบต.									
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
1. พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	-	6,710
2. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	-	6,460
3. ผู้ช่วย จนท. รุรการ	1	1	1	1	-	-	-	-	5,760
4. ผู้ช่วย จนท.บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	-	6,460
5. ยาม (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	-	5,760
6. ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	-	2	2	-	-	-	-	11,520
พนักงานจ้างทั่วไป									
1. ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	-	5,080
2. คณงานประจำรถขยะ	2	2	2	2	-	-	-	-	10,160
3. คณงานทั่วไป	-	1	1	1	-	-	-	-	5,080
4. ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	2	-	-	-	+2	10,160 (กำหนด เพิ่ม)
2. ส่วนการคลัง									
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
1. ผู้ช่วย จนท. การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	-	7,120
3. ส่วนโยธา									
-									
รวม	9	10	12	14	-	-	-	+2	

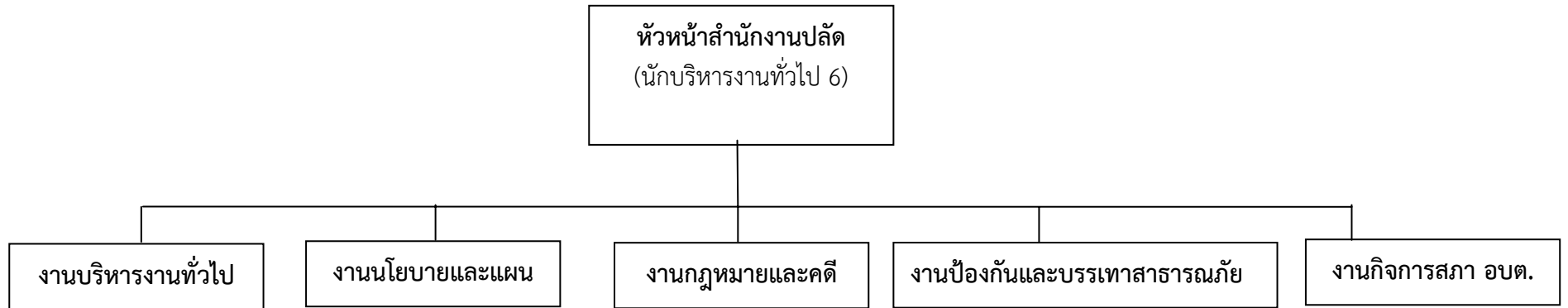
บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
1.	นายเมธา ศักดิ์เกิด	ปริญญาโท	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	7	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	7	26,460	
	สำนักงานปลัด									
2.	นางบุญรัตน์ ไตรภพ	ปริญญาโท	01-0102-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	6	01-0102-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	6	14,300	
3.	น.ส.สุริยาพร กันแก้ว	ปริญญาโท	01-0201-001	จนท.วิเคราะห์ฯ	5	01-0201-001	จนท.วิเคราะห์ฯ	5	11,920	
4.	น.ส.ตรุณวรรณ กระจ่างศรี	ปริญญาตรี	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	3	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	3	9,960	
5.	-	-	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	-	-	-	-	ยุบเลิก
6.	-	-	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	-	-	-	-	ยุบเลิก
7.	-	-	-	-	-	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	-	กำหนดเพิ่ม
	ส่วนการคลัง									
8.	-	-	04-0103-001	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	7	04-0103-001	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	7	-	ว่าง
9.	น.ส.ธนิสรา อ่อนไหว	ปริญญาตรี	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	3	8,930	
10.	นางพรพรรณ อ่อนวงศ์	ปริญญาตรี	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4	10,190	
	ลูกจ้างประจำ									
11.	นางเรณู ร่วมชาติ	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	8,710	
	ส่วนโยธา									
12.	-	-	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	6	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	6	-	ว่าง
13.	-	-	-	-	-	05-0503-001	นายช่างโยธา	2-4/5	-	กำหนดเพิ่ม
14.	น.ส.ชนาพร เพชรประดับ	ปริญญาตรี	05-0212-003	เจ้าพนักงานธุรการ	2	05-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	3	9,140	
15.	-	-	05-0502-001	ช่างโยธา	1-3/4	05-0502-001	ช่างโยธา	1-3/4	-	ว่าง

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



พนักงานส่วนตำบล

1. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 6)
2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5
3. นักพัฒนาชุมชน 4
4. นิติกร 3-5/6ว
5. นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว
6. เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5

(ยุบเลิก)

(กำหนดเพิ่ม)

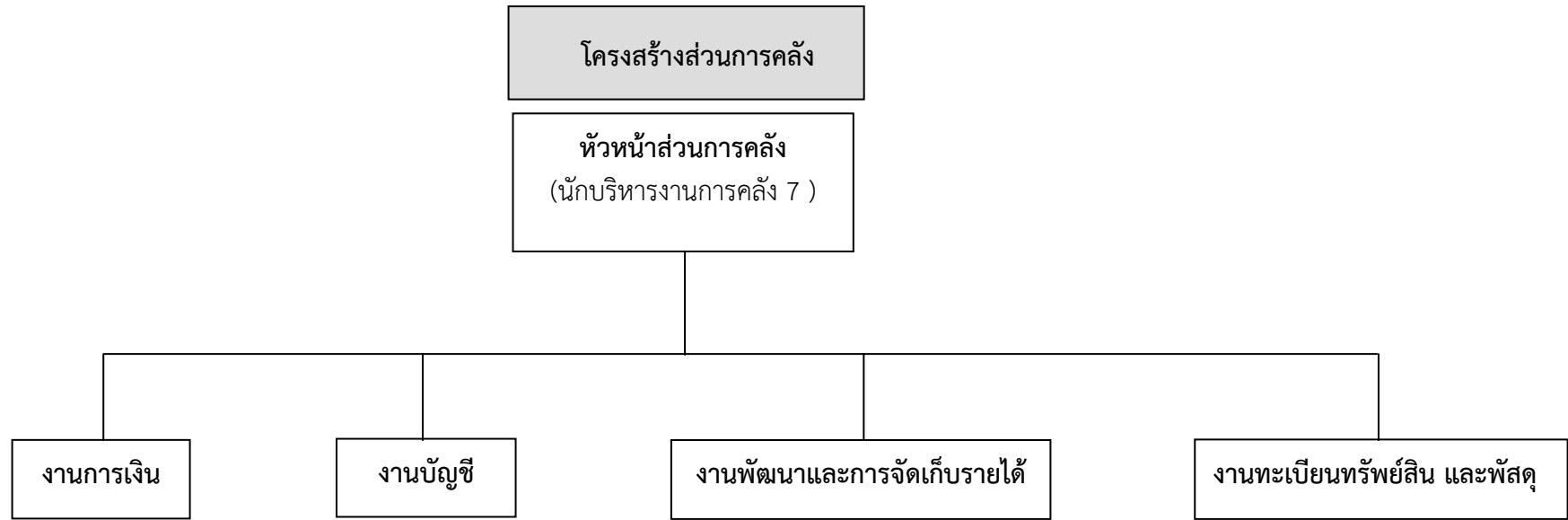
(ยุบเลิก)

พนักงานจ้าง

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ว่าง
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
3. พนักงานขับรถยนต์
4. พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยชะ)
5. ยาม(ผู้มีทักษะ)
6. ภารโรง
7. คนงานประจำรถขยชะ จำนวน 2 ตำแหน่ง
8. คนงานทั่วไป
9. ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย จำนวน 2 ตำแหน่ง
10. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ตำแหน่ง

(กำหนดเพิ่ม)

ระดับ	7ว	7	6ว	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	1	1	1	1	-	-	-	9	4



พนักงานส่วนตำบล

1. หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ว่าง
2. เจ้าพนักงานพัสดุ 3
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4

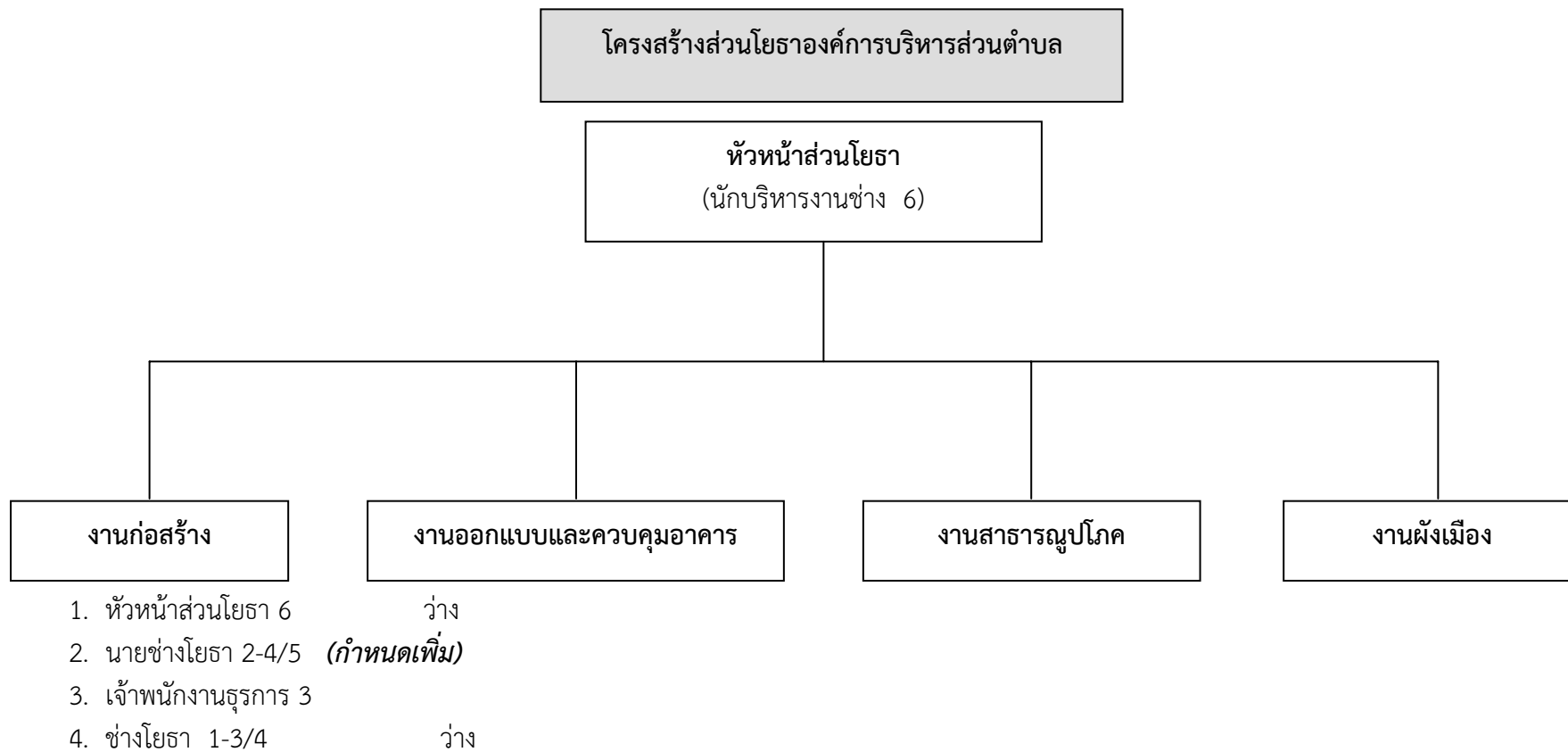
ลูกจ้างประจำ

1. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ระดับ	7ว	7	6ว	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-



ระดับ	7ว	7	6ว	6	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-

11. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยกำหนดให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนว ทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างไว้ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นรอบระยะเวลา 3 ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

12. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปให้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

- 1) พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
- 2) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใสพร้อมให้ตรวจสอบ
- 3) พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ ของประชาชนเป็นหลัก
- 4) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าพึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557		
	สำนักปลัด																		
1	ปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต.7)	7	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160		
2	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 6)	6	1	1	171,600	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	180,600	189,600	198,840		
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	1	1	143,040	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,320	150,360	157,920	165,240		
4	นักพัฒนาชุมชน	4	1	1	119,520	1	1	1	-	-	-	5,760	6,120	6,000	125,280	131,400	137,400		
5	นิติกร	3-5/6ว	1	-	-	0	0	0	-1	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	1	-	-	0	0	0	-1	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	216,120	7,860	7,860	216,120	223,980	231,840		
	ส่วนการคลัง																		
8	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7)	7	1	-	-	1	1	1	-	-	-	308,460	12,120	12,120	308,460	320,580	332,700		
9	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4	1	1	122,280	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,000	128,400	134,400	140,400		
10	เจ้าพนักงานพัสดุ	3	1	1	107,160	1	1	1	-	-	-	4,920	4,800	4,920	112,080	116,880	121,800		
	ส่วนโยธา																		
11	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6)	6	1	-	-	1	1	1	-	-	-	252,240	10,020	10,020	252,240	262,260	272,280		
12	นายช่างโยธา	2-4/5	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	174,900	6,420	6,420	174,900	181,320	187,740		
13	เจ้าพนักงานธุรการ	3	1	1	109,680	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	4,800	114,480	119,400	124,200		
14	ช่างโยธา	1-3/4	1	-	-	1	1	1	-	-	-	143,820	5,100	5,100	143,820	148,920	154,020		
	ส่วนการคลัง																		
	ลูกจ้างประจำ																		
15	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	1	1	109,800	1	1	1	-	-	-	4,440	4,680	4,440	114,240	118,920	123,360		
(4)	รวม		15	8	1,200,600	13	13	13	0	0	0	1,150,140	97,560	97,680	2,350,740	2,448,300	2,545,980		
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %														470,148	489,660	509,196		
(6)	ค่าจ้างพนักงานจ้าง + สวัสดิการ														1,298,200	1,363,110	1,431,266		
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														4,119,088	4,301,070	4,486,442		
(8)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี														11,500,000	12,075,000	12,678,750		
(9)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี														35.82	35.62	35.39		